



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО
ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МЧС РОССИИ»
(федеральный центр науки и высоких технологий)**

П Р И К А З

17 января 2024

Москва

№ 5

О приносящей доход деятельности ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), институт), утвержденным приказом МЧС России от 11.01.2022 № 3 и в целях организации работы по приносящей доход деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (приложение № 1);

Методические рекомендации по содержанию договоров (контрактов) (приложение № 2);

Форму выписки из протокола заседания секции НТС (приложение № 3);

Расчет стоимости договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе по реализации приносящей доход деятельности (приложение № 4);

Стоимость отдельных видов услуг (приложение № 5);

Порядок расчета плановой себестоимости блюд, реализуемых через Службу по организации питания ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) (приложение № 6);

Форму договора (контракта) поставки товара (подряда на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ, возмездного оказания услуг (приложение № 7);

Проект приказа ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) об организации исполнения договора (контракта) (приложение № 8);

Форму договора гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) физическим лицом – соисполнителем (приложение № 9);

Форму Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) (приложение № 10);

Проект приказа ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) о поощрении (премировании) членов рабочей группы (приложение № 11);

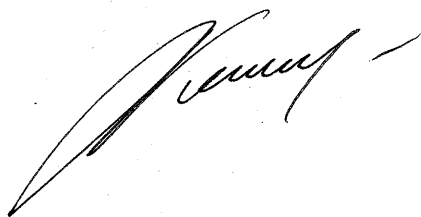
Положение об оплате труда работников ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), за счет финансовых средств от приносящей доход деятельности (приложение № 12).

2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 17.01.2023 № 5 «О приносящей доход деятельности института».

3. Руководителям научных подразделений, подразделений управления и обеспечения организовать выполнение работ (оказание услуг) по приносящей доход деятельности в соответствии с положениями настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) Бурунина Э.И.

Начальник института



М.В. Бедило

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности федерального государственного
бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский
институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует приносящую доход деятельность федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), институт) и порядок расходования, полученных денежных средств.

1.2. Приносящая доход деятельность в институте осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), Уставом института, Учетной политикой ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), Коллективным договором на период с 2024 по 2026 гг., Методическими рекомендациями по содержанию договоров (контрактов) (приложение № 2 к Приказу), а также иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регулирующими взаимоотношения сторон по организации и осуществлению указанного вида деятельности.

Учет и расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также бухгалтерский учет и отчетность, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минфина России, МЧС России, Планом финансово-хозяйственной деятельности института (далее – План ФХД института), Положением о лимитной комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Приносящая доход деятельность осуществляется путем проведения институтом научных исследований, экспертиз, испытаний, выполнения проектно-конструкторских и других работ, предоставления образовательных услуг, подготовки соискателей ученых степеней, подготовки и проведения конференций, симпозиумов и семинаров, а также издательской, полиграфической и иной деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) на возмездной основе, предоставляемых институтом, формируется на основании задач и функций, закрепленных в Уставе ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

2. Направления расходования средств и контроль деятельности

2.1. Институт осуществляет приносящую доход деятельность в целях эффективного функционирования и развития. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на:

оплату труда, поощрение (премирование) работников института, участвующих в процессе организации и выполнения работ (оказания услуг) по договорам (контрактам), а также работников, обеспечивающих финансово-хозяйственную деятельность;

инновационную деятельность, осуществление прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектно-изыскательских и иных видов работ (услуг), управление и распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в соответствии с Уставом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ);

осуществление издательской, полиграфической деятельности;

обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования имущества института, а так же на приобретение основных средств, материальных запасов, модернизацию оборудования, предметов снабжения и расходных материалов, оплату коммунальных услуг, предметов длительного пользования, текущий и капитальный ремонт;

предоставление услуг общественного питания и продажу полуфабрикатов (кулинарии и иного питания) работникам института, обучающимся, сотрудникам, в том числе федеральным государственным служащим и работникам МЧС России, иным гражданам;

реализацию информационного обеспечения деятельности института, государственной политики в сфере патриотического воспитания молодежи, культурного и исторического наследия страны, координацию общественной деятельности ветеранов МЧС России, проведение научных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставочной деятельности, обеспечение международных программ и проектов, встреч делегаций иностранных государств, других торжественных мероприятий;

социальную поддержку работников института и членов их семей и иные цели, предусмотренные Уставом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

2.2. Контроль приносящей доход деятельности института осуществляет начальник института или лицо, уполномоченное в соответствии с распределением обязанностей.

3. Порядок и учет денежных средств

3.1. Институт в установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность.

3.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности за выполнение работ (оказание услуг), пожертвования от юридических и физических лиц, поступают на лицевой счет ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), открытый в УФК по г. Москве.

3.3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются отдельно от средств, полученных на выполнение государственного задания МЧС России и целевых субсидий.

4. Организация приносящей доход деятельности

4.1. Организация приносящей доход деятельности возлагается на заместителя начальника института в соответствии с приказом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) о распределении обязанностей между начальником института, заместителями начальника института, ученым секретарем и главным бухгалтером.

4.2. Заместитель начальника института, отвечающий за организацию приносящей доход деятельности, утверждает (согласовывает):

структурное подразделение (рабочую группу), по направлению деятельности (далее – ответственный исполнитель), обеспечивающее выполнение работ (оказание услуг) для юридических и физических лиц (далее – Заказчиков);

расчет стоимости договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе, подготовленный ответственным исполнителем совместно с отделом (финансового планирования) и согласованный с главным бухгалтером института;

руководителя рабочей группы, состав рабочей группы, перечень и сроки выполняемых работ (оказываемых услуг), а также фонд оплаты труда и суммы поощрительных выплат работникам, осуществляющим подготовку и сопровождение выполняемых работ (оказанных услуг).

4.3. Главный бухгалтер института:

осуществляет финансовый контроль приносящей доход деятельности;

согласовывает расчет стоимости договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе, представляемый отделом (финансового планирования) и ответственным исполнителем;

предоставляет начальнику института и заместителю начальника института, отвечающему за организацию приносящей доход деятельности, данные для анализа приносящей доход деятельности, в части касающейся;

обеспечивает контроль за достоверным и своевременным отражением в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций;

обеспечивает своевременное предоставление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;

распределяет обязанности между отделом (финансового планирования) и финансовым отделом по планированию, учету, отчетности, контролю поступления и расходования денежных средств, в части их касающейся;

обеспечивает хранение первичных учетных документов (договоров, дополнительных соглашений, гарантийных писем, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), универсальных передаточных документов (УПД), счетов – фактур, и иных денежных документов).

4.4. Начальник отдела правового обеспечения института:

осуществляет согласование проектов документов, договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе, заключаемых с Заказчиками;

участвует в работе по согласованию типовых форм договоров (контрактов) по видам приносящей доход деятельности, представляемых руководителями структурных подразделений, непосредственно осуществляющими выполнение работ (оказание услуг);

осуществляет на основании доверенности защиту прав и законных интересов института, в том числе обеспечивает ведение претензионной работы, при осуществлении приносящей доход деятельности.

4.5. Начальник отдела кадров института:

совместно с руководителями структурных подразделений, начальником отдела правового обеспечения, главным бухгалтером и заместителями начальника института готовит предложения по реализации приносящей доход деятельности;

обеспечивает подготовку необходимых документов, издание приказов, в том числе о поощрении (премировании) работников или членов рабочей группы и группы обеспечения.

4.6. Руководитель рабочей группы:

осуществляет разработку и сопровождение договоров (контрактов), взаимодействует с Заказчиком по реализации предмета договора (контракта), формированию, обмену и передаче документации;

совместно с отделом (финансового планирования) осуществляют расчет стоимости договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе и передают для согласования главному бухгалтеру института;

обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств института;

оформляет иную документацию, необходимую для достижения целей реализации договорных обязательств, с последующей организацией хранения документов.

4.7. Организация приносящей доход деятельности осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Поступившие предложения от Заказчиков по выполнению работ (оказанию услуг) по решению заместителя начальника института, отвечающего за

организацию приносящей доход деятельности, направляются руководителю структурного подразделения (ответственному исполнителю) для целей:

рассмотрения вопросов организации выполнения работ (оказания услуг) на заседании секции Научно-технического совета ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) (далее – НТС);

проведения исследований рынка предлагаемых работ (услуг);

изучения спроса и предложений на указанные Заказчиками виды работ (услуг) и определения средней рыночной стоимости;

определения потребности работ (услуг), предоставляемых в инициативном порядке Институтом, изучения конкурентной ситуации на рынке;

осуществления совместного с отделом (финансового планирования) расчета стоимости договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе;

определения необходимости привлечения соисполнителей (юридических и физических лиц, не являющихся работниками института) к выполнению составной части работ (оказанию части услуг) на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

определения необходимого количества работников института для выполнения работ (оказания услуг), в том числе необходимости их командирования;

определения сроков выполнения работ (оказания услуг);

осуществления деловой переписки с Заказчиками.

4.7.2. Ответственный исполнитель в зависимости от вида приносящей доход деятельности обеспечивает:

оформление выписки из протокола заседания секции НТС (приложение № 3 к Приказу);

расчет стоимости договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе по реализации приносящей доход деятельности согласно формам № 1 - 7 (приложение № 4 к Приказу);

применение стоимости отдельных видов оказываемых услуг (приложение № 5 к Приказу);

применение себестоимости блюд, реализуемых через Службу по организации питания (приложение № 6 к Приказу);

подготовку проекта договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе по реализации приносящей доход деятельности (приложение № 7 к Приказу) либо рассмотрение и согласование проекта договора (контракта), поступившего от Заказчика;

подготовку проекта приказа института «Об организации выполнения работ (услуг) по договору (контракту)» (приложение № 8 к Приказу);

подготовку проекта договора гражданско-правового договора с физическим лицом – соисполнителем, не являющимся работником института (приложение № 9 к Приказу);

подготовку акта сдачи-приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (контракту) согласно приложению № 10 к Приказу;

подготовку проекта приказа института «О поощрении (премировании) членов рабочей группы и группы обеспечения» согласно приложению № 11 к Приказу.

4.7.3. Руководитель рабочей группы согласовывает с Заказчиком:

виды и условия выполнения работ (оказания услуг), для подготовки необходимого комплекта документов, включая проект договора (контракта) с учетом Методических рекомендаций по содержанию договоров (контрактов);

стоимость договора (контракта) на выполнение работ (оказания услуг) и при необходимости список работников института, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), определенных на заседании секции НТС;

условия оплаты договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) и другие необходимые для исполнения договора (контракта) условия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации;

4.8. Условия реализации договора (контракта) членами рабочей группы, должны соответствовать требованиям по охране и безопасности здоровья граждан и соблюдению режимных ограничений.

4.9. Организация и выполнение отдельных видов оказываемых услуг производится на основании ежегодно устанавливаемой институтом стоимости таких услуг с возможностью ежегодной индексации на прогнозируемый федеральным бюджетом в текущем году уровень инфляции.

5. Порядок расчета стоимости работ (услуг) и расходования денежных средств

5.1. Приносящая доход деятельность института осуществляется при условии, что расходы, связанные с этой деятельностью, обеспечиваются полученными по заключенным с Заказчиками договорам (контрактам) доходами.

5.2. Институт самостоятельно определяет возможность выполнения работ, (оказания услуг) с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на работы (услуги).

5.3. Расчет стоимости договора по виду приносящей доход деятельности на выполнение работ (оказание услуг) осуществляется согласно формам № 1 - 7 приложения № 4 к Приказу и состоит из калькуляции себестоимости прямых, косвенных расходов по стоимостному принципу, прибылью института в размере от 10% себестоимости с включением налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и рассчитывается по следующей формуле:

$$Рсд = ((Спр + Скр) + Пр) * НДС,$$

где:

Рсд – расчет стоимости договора (контракта);

Спр – стоимость прямых расходов (расчётный показатель, включает все прямые расходы необходимые для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с учетной политикой института на текущий календарный год и определяется суммой чисел показателей расходов по видам с учетом отчислений на социальные нужды);

Скр – стоимость косвенных расходов (расчетный показатель, включает все косвенные расходы необходимые для выполнения работ (оказания услуг) и определяется расчетом коэффициента всех косвенных расходов от суммы затрат на оплату труда по каждому виду приносящей доход деятельности института). Расчет коэффициента косвенных расходов осуществляется на основании показателей Плана ФХД института и подлежит ежегодному расчету;

Пр – размер прибыли (закладываемый процент от суммы прямых и косвенных расходов не ограниченный максимальным размером);

НДС – налог на добавленную стоимость определенный Налоговым кодексом Российской Федерации для данного вида работ (услуг).

5.4. Договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) подлежит правовой экспертизе, согласовывается с отделом правового обеспечения, отделом организации закупок, финансовым отделом, отделом (финансового планирования), подписывается начальником института (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем начальника института, отвечающим за организацию приносящей доход деятельности.

5.5. Распорядителем денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности, является начальник ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

5.6. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом института, Коллективным договором на период с 2024 по 2026 гг., Планом ФХД института, Положением об оплате труда работников ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) (приложение № 12 к Приказу) и другими локальными нормативными актами института.

5.7. Распределение денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется начальником института по предложениям, согласованным с заместителем начальника института, на которого возложены обязанности по организации приносящей доход деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы распределения денежных средств от приносящей доход деятельности, не отраженные в настоящем Положении, подлежат рассмотрению на лимитной комиссии и утверждаются приказом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по содержанию договоров (контрактов)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях реализации Положения о приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), Институт) и определяют существенные условия и содержание гражданско-правовых договоров (контрактов), где Институт является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и порядка их заключения.

2. Структура гражданско-правовых договоров (контрактов)

2.1. Гражданско-правовой договор (контракт) (далее – договор (контракт)) должен содержать существенные условия: о предмете договора; условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида; а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение, а также следующие обязательные разделы:

- преамбулу;
- предмет (техническое задание или спецификацию или требования к товару);
- цену договора (контракта) и порядок расчетов;
- порядок сдачи приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- обстоятельства непреодолимой силы;
- срок действия договора и поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- разрешение споров;
- конфиденциальность;
- противодействие коррупции;
- заключительные положения;
- адреса, реквизиты и подписи сторон.

2.1.1. Преамбула, в которой обязательно указываются полное и краткое наименование сторон, фамилии имена и отчества должностных лиц их представляющих, основание права представления (Устав, доверенность).

2.1.2. Предмет договора (контракта), отражает получаемый результат, является существенным условием договора (контракта), где в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по договору *купли-продажи* одна сторона (*поставщик*) обязуется *передать вещь (товар)* в собственность другой стороне (*покупателю*), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену). Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд осуществляется на основе государственного или муниципального контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, а также заключаемых в соответствии с ним договоров поставки товаров для государственных или муниципальных нужд;

по договору *подряда* одна сторона (*подрядчик*) обязуется *выполнить* по заданию другой стороны (*заказчика*) *определенную работу* и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его;

по договору *на выполнение научно-исследовательских работ* одна сторона (*исполнитель*) обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика *научные исследования*, а по договору *на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ* – *разработать образец нового изделия или новую технологию, а также техническую и (или) конструкторскую документацию* на них, а другая сторона (*заказчик*) обязуется принять работу и оплатить ее;

по договору *возмездного оказания услуг* одна сторона (*исполнитель*) обязуется по заданию другой стороны (*заказчика*) *оказать услуги (совершить, определенные действия или осуществить определенную деятельность)*, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

При необходимости установления целей и задач предмета договора, номенклатуру и назначение результатов договора (контракта), технические и иные значимые характеристики, порядок и последовательность необходимых стадий реализации договора (контракта), описание технологии и контроля его качественных параметров, раздел «Предмет договора» должен содержать ссылку на обязательное приложение техническое задание или спецификацию или требования к товару.

2.1.3. Цена договора (контракта) и порядок расчетов.

Существенными условиями в данном разделе являются следующие положения:

Стоимость товара (работ, услуг) за единицу такого товара (работы, услуги), общая стоимость товаров (работ, услуг) и порядок оплаты товара (работ, услуг) по договору (контракту) с указанием сроков оплаты.

Оплата товара (работ, услуг) поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется предварительной оплатой в следующем порядке:

Покупатель (заказчик) обязан осуществить платеж в размере 50 %, а именно _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей (вариант: НДС не облагается на основании _____), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя);

Покупатель (заказчик) обязан осуществить оставшийся платеж в размере 50 %, а именно _____ (_____) рублей, в том числе НДС - _____ (_____) рублей (вариант: НДС не облагается на основании _____), в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Акта сдачи приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг).

Данный раздел может содержать условия использования системы юридически значимого электронного документооборота.

2.1.4. Порядок сдачи приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Существенными условиями порядка сдачи приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) являются следующие положения:

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки поставки товара (выполненных работ, оказанных услуг), указанных в п. ____ настоящего договора (контракта), оформленных в полном объеме и надлежащим образом, Покупатель (заказчик) принимает товар (работы, услуги) Поставщика (подрядчика, исполнителя), указанные в Акте, подписав его, либо направляет Поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания Акта в тот же срок.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Покупатель (заказчик) не представит Поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания, указанный Акт считается подписанным Покупателем (заказчиком), а услуги, указанные в Акте, – принятыми. Покупателем (заказчиком) в последний день установленного договором (контрактом) срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) и подлежат безусловной оплате.

2.1.5. Права и обязанности сторон.

В раздел права и обязанности сторон включаются положения направленные на достижение цели исполнения предмета договора и других существенных условий, обусловленные интересами каждой из сторон с соблюдением общего баланса таких интересов.

2.1.6. Ответственность сторон.

В раздел ответственности сторон включаются следующие положения:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором (контрактом) стороны несут ответственность:

в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором (контрактом), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором (контрактом) срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора (контракта) (отдельного этапа исполнения), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (контрактом) (соответствующим отдельным этапом исполнения) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если договором или законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени;

за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10 % цены договора (контракта) (этапа);

за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором (контрактом), размер штрафа устанавливается в размере 1 % цены договора (контракта) (этапа), но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей и не менее 1 000 (одной тысячи) рублей;

в случае просрочки исполнения покупателем (заказчиком) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения покупателем (заказчиком) обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная

со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы;

за каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором (контрактом), за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом), размер штрафа устанавливается в размере 1 % цены договора (контракта) (этапа), но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей и не менее 1 000 (одной тысячи) рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

2.1.7. Обстоятельства непреодолимой силы.

Договор (контракт) должен содержать следующие условия:

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

При наступлении обстоятельств, указанных в п. ____ настоящего договора (контракта), Сторона, не исполнившая обязательства, должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону, а срок исполнения Стороной обязательств по настоящему договору (контракту) отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств

и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. ____ настоящего договора (контракта), и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора (контракта) либо его прекращения.

2.1.8. Срок действия договора и поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

Существенным условием исполнения обязательств Института являются срок окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), которое должно быть установлено в период с 1 по 10 число соответствующего месяца.

Договор (контракт) вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Срок оказания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору (контракту) устанавливается:

начало – с момента подписания договора (контракта) (иной срок);

окончание – период с 1 по 10 число соответствующего месяца ____ года.

2.1.9. Разрешение споров.

В настоящий раздел включаются следующие положения:

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, в Арбитражном суде г. Москвы (вариант: установленном законодательством Российской Федерации).

2.1.10. Конфиденциальность.

Раздел должен содержать следующие условия:

Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего договора (контракта), носит конфиденциальный характер, являясь ценной для каждой из Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную (коммерческую) или иную охраняемую законом тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам и к ней нет свободного доступа на законном основании.

С момента вступления в силу настоящего договора (контракта) Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках исполнения настоящего договора (контракта), добровольно

не открывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или информацию, относящиеся к предмету настоящего договора (контракта), какой-либо третьей стороне без письменного согласия. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода. Со Стороны, нарушившей указанные требования, могут быть взысканы убытки другой Стороной в судебном порядке.

Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Противодействие коррупции.

Раздел должен содержать следующие условия:

*.1. При исполнении обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

*.2. При исполнении обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции, и обязуются принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением условий настоящего контракта.

*.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. *.1 и *.2 настоящего контракта, а также возникновение личной заинтересованности при исполнении настоящего контракта, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. *.1 и *.2 настоящего контракта, а также возникновение личной заинтересованности при исполнении настоящего контракта, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

*.4. Сторона, получившая письменное уведомление, указанное в п. *.3 настоящего контракта, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) дней с даты получения.

*.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. *.1 и *.2 настоящего контракта и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

*.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.12. Заключительные положения.

Существенным условием в данном разделе договора (контракта) является положение о его изменении в случае изменения существенных условий (изменение объема выполняемых работ либо сроков их исполнения, а также цены), влекущих невозможность либо нецелесообразность его исполнения, обусловленные, в том числе, необходимостью внесения изменений в техническое задание (спецификацию, требования к товару).

В раздел включаются следующие положения:

Все изменения и дополнения к настоящему договору (контракту) вносятся Сторонами путем подписания дополнительных соглашений, при этом указанные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора (контракта).

Договор (контракт) может быть, расторгнут по согласию Сторон, а также в одностороннем порядке.

Договор (контракт) подлежит изменению в случае изменения существенных условий (изменение объема выполняемых работ либо сроков их исполнения, а также цены), влекущих невозможность либо нецелесообразность его исполнения, обусловленные, в том числе, необходимостью внесения изменений в техническое задание (спецификацию, требования к товару).

Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе покупателя (заказчика) в случаях:

существенного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ;

предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) промежуточных и итоговых результатов работы, не соответствующих требованиям изложенных в техническом задании (спецификации, требованиях к товару).

Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе «Исполнителя» в случае нарушения покупателем (заказчиком) своих обязательств по договору (контракту).

В случае досрочного расторжения договора (контракта), Стороны добросовестно определяют стоимость надлежаще исполненных обязательств на момент такого расторжения. Указанная часть обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит оплате в соответствии с условиями договора (контракта).

Стороны обязаны извещать друг друга об изменении организационно-правовой формы, реквизитов и иных юридических фактах и событиях, которые могут повлиять на добросовестное исполнение другой Стороной обязательств по договору (контракту).

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором (контрактом), Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Договор (контракт) составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2.1.13. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

2.2. При проведении преддоговорной работы работники Института должны руководствоваться примерной формой договора (контракта) (приложение № 7 к Приказу).

3. Порядок заключения и исполнения договоров (контрактов)

3.1. Согласование и подготовку текстов проектов договоров (контрактов) заключаемых в рамках приносящей доход деятельности в соответствии с решением начальника Института (заместителя начальника Института) возлагается на ответственного исполнителя (научное подразделение, научно-исследовательский центр Института, далее – НИЦ).

3.2. Согласование договоров (контрактов), в том числе и договоров гражданско-правового характера, осуществляется НИЦ с отделом правового обеспечения, отделом организации закупок, отделом (Финансового планирования) и Финансовым отделом, главным бухгалтером, а в случае их заключения с начальником Института, с заместителями начальника Института (отвечающий за организацию приносящей доход деятельности, курирующий подразделение исполнителя).

3.3. При подготовке текста проекта договора (контракта) НИЦ следует включать разделы, указанные в разделе 2 Методических рекомендаций «Структура гражданско-правовых договоров (контрактов)». Кроме того,

обязательно включаются существенные условия по следующим разделам договора (контракта):

- цена договора (контракта) и порядок расчетов;
- порядок сдачи приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- срок действия договора и поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- разрешение споров;
- заключительные положения.

3.4. Расчет стоимости договора (контракта) производить в соответствии со стоимостью отдельных видов работ и услуг (устанавливается отдельным локальным нормативным актом Института) и расчетом стоимости договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе по приносящей доход деятельности (устанавливается отдельным локальным нормативным актом Института).

3.5. В ходе подготовки проекта договора (контракта) начальник НИЦ организует заседание секции НТС.

На заседании секции НТС определяются и отражаются в протоколе:

- юридические лица и физические лица, не являющиеся работниками Института, привлекаемые в качестве соисполнителей договора (контракта);
- состав исполнителей договора (контракта), которые включаются в состав рабочей группы;
- руководитель рабочей группы;
- распределение составных частей выполняемых работ (оказываемых услуг) по исполнителям.

3.6. На основании протокола заседания секции НТС руководитель рабочей группы подготавливает и согласовывает в установленном порядке:

- проект договора с юридическими лицами;
- проект договора гражданско-правового характера с соисполнителями – физическими лицами, не являющимися работниками Института (приложение № 8 к Приказу);
- проект приказа об организации исполнения договора (контракта) (приложение № 9 к Приказу) с приложением выписки из протокола от **.**.2024 № ____ заседания секции № ____ НТС.

3.7. Подписанные договоры гражданско-правового характера с соисполнителями по договору (контракту) и Акты сдачи-приемки поставки товара (выполненных работ, оказанных услуг) (приложение № 10 к Приказу) – физическими лицами, не являющимися работниками Института, а также трудовые договоры совместителей регистрируются и хранятся в отделе кадров, копии

передаются под подпись в Финансовый отдел, и Отдел организации закупок в день регистрации.

3.8. Руководитель рабочей группы на основании решения членов рабочей группы согласовывает с заместителем начальника Института (отвечающим за организацию приносящей доход деятельности), подписавшим договор (контракт), размер поощрения (премирования) членов рабочей группы и представляет его в отдел (Финансового планирования).

3.9. После подписания Акта сдачи-приемки поставки товара (выполненных работ, оказанных услуг) руководитель рабочей группы подготавливает проект приказа о поощрении (премировании) рабочей группы.

4. Особенности заключения и исполнения договоров (контрактов) на оказание платных образовательных услуг

4.1. Согласование и подготовку текстов проектов договоров (контрактов) об оказании платных образовательных услуг возлагается на отдел организации образовательной деятельности и осуществляется с отделом Правового обеспечения, отделом Организации закупок, отделом (Финансового планирования) и Финансовым отделом, главным бухгалтером.

4.2. Заключение договоров (контрактов) об оказании платных образовательных услуг возложить на заместителя начальника Института, отвечающего за организацию приносящей доход деятельности.

4.3. Начальник отдела Организации образовательной деятельности в начале семестра организует заседание Учебно-методической НТС, на заседании которой готовит предложения по организации исполнения:

4.3.1. Договоров (контрактов) по подготовке специалистов и руководителей учреждений СНЛК, где определяются:

список физических лиц, не являющихся работниками Института, привлекаемых в качестве преподавателей, основания их привлечения (совмещение, заключение договора гражданско-правового характера);

состав работников института, которые включаются в состав рабочей группы;

руководитель рабочей группы;

распределение составных частей выполняемых работ (оказываемых услуг) по исполнителям – членам рабочей группы.

4.3.2. Договоров (контрактов) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), где определяются:

список физических лиц, не являющихся работниками Института, привлекаемых в качестве преподавателей, основания их привлечения (совмещение, заключение договора гражданско-правового характера);

состав работников Института, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), порядок оплаты их труда.

4.4. В отношении исполнения договоров (контрактов) на оказание услуг дополнительного профессионального образования, срок исполнения которых ограничен (менее 1 календарного месяца) либо оказываемые услуги носят разовый характер, порядок заключения и исполнения работниками Института указанных договоров осуществляется в порядке, определенном в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

4.5. Физические лица, не являющиеся работниками Института, привлекаемые в качестве преподавателей, исполняют обязанности на основании договора гражданско-правового характера или физические лица принимаются на условиях внешнего совместительства или внутреннего совмещения по трудовому договору.

4.6. При согласовании договоров (контрактов) об оказании платных образовательных услуг в части сроков начала и окончания оказания услуг следует исходить из следующего:

Обучение проходит в очной (очно-заочной, заочной, дистанционной) форме.

Начало обучения – издание приказа Исполнителя о зачислении Слушателя на обучение.

Окончание – издание приказа Исполнителя об окончании обучения.

Продолжительность обучения составляет ** часа (часов).

4.7. Поощрение (премирование) членов рабочей группы – работников Института производится в порядке, установленном разделом 4 Положения об оплате труда работников ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), за счет финансовых средств от приносящей доход деятельности.

5. Ответственность и контроль исполнения договора (контракта)

5.1. Руководитель (ответственный исполнитель) и члены рабочей группы солидарно несут дисциплинарную и материальную ответственность за качество выполненных работ (оказанных услуг), соблюдение условий договора (контракта) в части закрепленных за ними обязанностей.

5.2. Контроль исполнения договора (контракта) возлагается на начальника НИЦ (ответственного исполнителя).

В случае не исполнения или ненадлежащим образом исполнения обязательств договора (контракта), либо ненадлежащего контроля за его исполнением начальник НИЦ (при наличии вины), может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 3
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 17 января 2024 г. № 5



МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
(Федеральный центр науки и высоких технологий)
ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
121352, г. Москва, ул. Давыдовская, 7, тел. +7 (495) 287-73-05, vniigochs@vniigochs.ru

СЕКЦИЯ № ____ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
(УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СЕКЦИЯ)

ВЫПИСКА

из протокола от « ____ » _____ 2024 года № ____
заседания секции № ____ НТС (УМС) ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Повестка дня

*. О реализации Договора от **.**.2024 № ***** « ____ »
____ » (далее – Договор № *****) в части определения
соисполнителей, состава рабочей группы, перечня выполняемых работ ее членами и
руководителя рабочей группы.

Докладчик: научный сотрудник ** НИО * НИЦ Фамилия Имя Отчество

По * вопросу слушали: предложения научного сотрудника ** НИО * НИЦ Фамилия
Имя Отчество по организации исполнения Договора № *****

Постановили:

1. Одобрить предложения Фамилия Инициалы.
2. Привлечь к исполнению Договора № ***** следующих соисполнителей:
ООО «*****» ОГРН *****, ИНН ***** для выполнения (оказания) следующих
работ (услуг): _____ ;
ФГБУ «*****» ОГРН *****, ИНН ***** для выполнения (оказания) следующих
работ (услуг): _____ ;
ИП «*****» ОГРНИП *****, ИНН ***** для выполнения (оказания) следующих
работ (услуг): _____ .
3. Назначить руководителем рабочей группы должность Фамилия Имя Отчество.
4. Включить в состав рабочей группы, определить перечень выполняемых работ в
соответствии с техническим заданием Договора № ***** и сроки их исполнения:

№ п/п	Должность Фамилия Инициалы	Наименование выполняемой работы	Срок выполнения работы
1.	(Руководитель РГ)	Общее руководство организацией исполнения Договора № *****; контроль выполняемых членами рабочей группы работ; *****; подготовка заключения (отчет); сдача результатов Договора № ***** Заказчику.	**.***.2024 г.
2.	(Член РГ)	Подготовка составной части: *****	-2 дня.**.2024 г.
---	-----	-----	-2 дня.**.2024 г.
*.	(Член РГ)	Подготовка составной части: *****	-2 дня.**.2024 г.
*.	Научный сотрудник ** НИО * НИЦ Фамилия Инициалы	Сбор, анализ, обобщение материалов; документация, формирование и представление заключения (отчета) руководителю рабочей группы; *****; оформление ***** документов; подготовка проекта акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору № *****.	-1 дн.**.2024 г.

Полученные результаты работы должны соответствовать требованиям, предъявляемые к результатам работ техническим заданием (Приложение № __ к Договору от **.**..2024 г.№ *****).

Решение принято единогласно.

Председатель секции
начальник ____ НИЦ

Инициалы Фамилия

Секретарь секции
научный сотрудник ____ отдела ____ НИЦ

Инициалы Фамилия

Приложение № 4

к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

от 17 января 2024г. № 5

**Расчет стоимости договора (контракта)
на выполнение работ (оказание услуг) на возмездной основе по реализации
приносящей доход деятельности**

№ п/п	Наименование статей расходов	Формула расчета	На планируемый год, руб.	В том числе по этапам, руб.	
				1	2
1	Материалы	Спр			
2	Спецоборудование для научных (экспериментальных) и иных работ				
3	Затраты на оплату труда (на поощрение) работников, непосредственно занятых выполнением работ, оказанием услуг				
4	Отчисления на социальные нужды (30,2% от п.3)				
5	Расходы на оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) юридическими / физическими лицами – соисполнителями (без учета НДС)				
6	Прочие прямые расходы				
7	Косвенные расходы (до 49,15 % от суммы строк 3-4)	Скр			
8	Себестоимость (сумма строк 1-7)	Спр+Скр			
9	Прибыль (от 10% строки 8)	Пр			
10	Цена без учета НДС (сумма строк 8-9)				
11	НДС (20% от строки 10)	0,2			
12	Договорная цена (сумма строк 10-11)	Рсд			

где:

Строка 1 «Материалы» – приобретение сырья, комплектующих, основных и вспомогательных материалов, необходимых для выполнения работы, оказания услуги. Объем средств определяется исходя из примерного перечня материалов,

необходимых для реализации работы (услуги), количества каждого вида материалов и среднерыночных цен на них с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.). Расчет оформляется в табличном виде по форме № 2 к настоящему приложению. Результат расчета в числовом выражении отражается в строке 1 формы № 1 приложения № 4 расчета стоимости договора (контракта).

При наличии расходов на приобретение сырья, комплектующих, основных и вспомогательных материалов начальник подразделения, ответственного за выполнение работы, одновременно с предоставлением данных в структуру затрат готовит документы для включения закупки в план закупок и план-график закупок, и осуществляет закупку в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения процедур размещения заказа через отдел организации закупок, а в случае если возможна закупка у единственного поставщика - самостоятельно.

Строка 2 «Спецоборудование для научных (экспериментальных) и иных работ» – приобретение спецоборудования, запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к спецоборудованию, имеющих уникальные характеристики и необходимых для решения научных задач в ходе реализации работы (услуги). Объем средств определяется исходя из примерного перечня спецоборудования, необходимого для реализации проекта и среднерыночных цен на него с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.). Расчет оформляется по форме № 3 настоящего приложения по расчету стоимости договора (контракта). Результат расчета в числовом выражении отражается в строке 2 формы № 1 приложения.

При наличии расходов на приобретение специального оборудования начальник подразделения, ответственного за выполнение работы, одновременно с предоставлением данных в структуру затрат готовит документы для включения закупки в план закупок и план-график закупок, и осуществляет закупку в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения процедур размещения заказа через отдел организации закупок, а в случае если возможна закупка у единственного поставщика - самостоятельно.

Строка 3 «Затраты на оплату труда участников приносящей доход деятельности, непосредственно занятых выполнением работ, оказанием услуг»:

Расчет затрат на оплату труда оформляется по форме № 4 и отражается в строке № 3 формы № 1.

Определяются по результатам оценки трудоемкости предстоящих работ (услуг), с учетом квалификации привлекаемых участников приносящей доход деятельности, а также среднего уровня оплаты труда за предыдущий год.

Средняя заработная плата за 2023 год составила 162 087,02 руб., средняя стоимость часа работы $162\,087,02 \times 12 \text{ мес.} / 1979 \text{ часа в году} = 982,84 \text{ руб.}$

Обоснование трудоемкости работ, услуг по договору осуществляется по форме № 4.1 приложения по расчету стоимости договора (контракта) и отражается в форме № 4 по каждому из работников. Обоснование трудоемкости по представлению руководителя темы, согласовывается с начальником научно-исследовательского центра.

Строка 4 «Отчисления на социальные нужды» – обязательные отчисления во внебюджетные социальные фонды, установлены в размере 30,2% от суммы затрат на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

Строка 5 «Расходы на оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) юридическими / физическими лицами – соисполнителями (без учета НДС)» – оплата договоров, заключенных с соисполнителями, по реализации составных частей основного договора (контракта) составляет:

до 40% от цены договора (контракта) (без НДС) при выполнении НИР и иных работ;

до 80 % при выполнении ОКР.

В расчете указывается: перечень соисполнителей и работ, к выполнению которых планируется их привлекать (со ссылкой на техническое задание Исполнителя), сроки выполнения указанных работ, ориентировочная цена (форма № 5 настоящего приложения).

Строка 6 «Прочие прямые расходы» – затраты института, необходимые для выполнения работы (оказания услуги) по основному договору (контракту), но не относящиеся к ранее перечисленным, в том числе затраты на работы, услуги, подготовку специальной научно-технической информации, проведение научно-технических экспертиз, командировочные расходы.

В расчете указываются:

планируемое количество командировок (с указанием начальных и конечных населенных пунктов) и командируемых;

планируемая стоимость командировок (стоимость билетов, проживания, размер командировочных расходов);

планируемый перечень работ, услуг и плановая стоимость затрат, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных статьей «прочие прямые затраты»;

объем средств определяется с учетом НДС исходя из примерного количества и стоимости командировок работников (по вопросам, связанным

с выполнением договора), а также объема и среднерыночной стоимости работ, услуг, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных данной статьей расходов (формы № 6, № 6.1 приложения по расчету стоимости договора (контракта).

Строка 7 «Косвенные (накладные) расходы» – затраты, связанные с созданием общих условий деятельности института, обслуживанием, организацией и управлением, устанавливаются в размере до 49,15 % от фонда оплаты труда с учетом отчислений на социальные нужды (расчет коэффициента косвенных расходов произведен в форме № 7 настоящего приложения.

Строка 8 «Себестоимость» – определяется как сумма строк с 1 по 7 формы № 1 приложения.

Строка 9 «Прибыль» – устанавливается в размере:

на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и иные работы от 10% себестоимости работ (строка 8) формы № 1;

на оказание услуг образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования от 10 % себестоимости работ (строка 8) формы № 1.

Строка 10 «Цена без НДС» – определяется как сумма строк 8 и 9 формы № 1.

Строка 11 «НДС» – определяется как 20 % от суммы без НДС (строка 10) формы № 1.

Строка 12 «Договорная цена» – определяется как сумма строк 10 и 11 формы № 1.

После полного заполнения строк форма № 1 настоящего приложения подлежит согласованию ответственным исполнителем с начальником НИЦ, начальником отдела (финансового планирования) и главным бухгалтером с предоставлением расчетов по формам № 2 – 6.

Расчет стоимости договора контракта от «__» _____ 2024 № ____

№ п/п	Наименование статей расходов	На планируемый год, руб.	В том числе по этапам, руб.	
			1	2
1	Материалы			
2	Спецоборудование для научных (экспериментальных) и иных работ			
3	Затраты на оплату труда (на поощрение) работников, непосредственно занятых выполнением работ, оказанием услуг			
4	Отчисления на социальные нужды (30,2% от п.3)			
5	Расходы на оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) юридическими / физическими лицами – соисполнителями (без учета НДС)			
6	Прочие прямые расходы			
7	Косвенные расходы (до 49,15 % от суммы строк 3-4)			
8	Себестоимость (сумма строк 1-7)			
9	Прибыль (от 10% строки 8)			
10	Цена без учета НДС (сумма строк 8-9)			
11	НДС (20% от строки 10)			
12	Договорная цена (сумма строк 10-11)			

Зам.начальника института _____

Фамилия И.О.

Начальник ____ НИЦ _____

Фамилия И.О.

Начальник О(ФП) _____

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер _____

Фамилия И.О.

Расчет по статье «Материалы» при выполнении договора (контракта)

от «__» _____ 2024 № _____

№ п/п	Наименование материалов и других материальных ресурсов	Ед.изм	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.	Обоснование стоимости
1	2	3	4	5	6	7
1		шт.				
2		шт.				
3		шт.				
Общая стоимость материалов:						

Руководитель темы _____

Фамилия И.О.

Начальник ____ НИЦ _____

Фамилия И.О.

Форма № 3

Расчет по статье «Спецоборудование для научных (экспериментальных) и иных работ» при выполнении договора (контракта) от «__» _____ 2024 № ____

№ п/п	Наименование материалов и других материальных ресурсов	Ед.изм.	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.	Обоснование стоимости
1	2	3	4	5	6	7
Оборудование для (пункт ... ТЗ)						
1		кг.				
2		кг.				
3		кг.				
Общая стоимость:						

Руководитель темы _____

Фамилия И.О.

Начальник ____ НИЦ _____

Фамилия И.О.

Расчет по статье «Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ» при выполнении договора (контракта)

от «__» _____ 2024 № __

Дата начала и окончания работ (этапа)	Ученая степень	Фамилия Имя Отчество	Повышающий коэффициент	Трудоемкость (чел/час)	Стоимость 1 чел/часа	Сумма затрат на оплату труда (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
_____.2024г						
_____.2024г						
_____.2024г						
_____.2024г						
ИТОГО:						

Руководитель темы _____

Фамилия И.О.

Начальник ____ НИЦ _____

Фамилия И.О.

Расчет по статье «Расходы на оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) юридическими / физическими лицами – соисполнителями» при выполнении договора (контракта) от «__» _____ 2024 № __

№ п/п	Наименование организаций-соисполнителей, их ведомственная принадлежность и место расположения	Ссылка на пункты ТЗ, для выполнения которых привлекается Соисполнитель	Сроки исполнения (начало и окончание)	Цена (планируемая цена) (руб.)	Основание (Дата и номер договора)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Руководитель темы _____

Фамилия И.О.

Начальник ____ НИЦ _____

Фамилия И.О.

Расчет по статье «Прочие прямые расходы» при выполнении договора (контракта) от «__» _____ 2024 № __

№ п/п	Наименование затрат	Ссылка на пункты ТЗ, для выполнения которых производятся затраты	Сумма затрат (руб.)	Основание (дата и номер договора, счета и т.д.)
1	2	3	4	5
1.		...		Проект договора (<u>наименование организации</u>) от ____ . ____ .20 ____ г.
2.	Командировочные расходы	...		Приложение 3.5.1
ИТОГО:				

Руководитель темы _____

Фамилия И.О.

Начальник ____ НИЦ _____

Фамилия И.О.

Расчет по статье «Прочие прямые расходы» при выполнении договора (контракта)

от «__» _____ 2024 № __

Командировочные расходы

№ п/п	Место командировки и (населенный пункт, организация, п.п. ТЗ)	Кол-во командированных работников	Продолжительность пребывания в командировке одного работника (дней)	Продолжительность пребывания в командировке командированных работников (человеко-дней)	Расходы по видам (руб.)							Итого расходов (руб.)
					суточные		проживание		проезд			
					в день	всего	в день	сверх нормы	всего	стоимость в оба конца	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
Итого:												

Руководитель темы _____

Фамилия И.О.

Начальник ____ НИЦ _____

Фамилия И.О.

**Расчет коэффициента косвенных расходов,
подлежащих финансированию за счет средств, полученных от приносящей доход
деятельности на 2024 год**

Расчет величины косвенных (накладных) расходов на 2024 год по ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) произведен в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению Плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении МЧС России»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	9 577 332,00
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения в т.ч.:	15 145 198,29
2.1	материальные запасы	7 715 279,78
2.2	коммунальные услуги	5 563 334,03
2.3	услуги связи	588 000,00
2.4	услуги по содержанию имущества	1 278 584,48
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	8 602,08
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (выполнении работы)	50 317 665,05
5	Коэффициент накладных затрат	0,4915

Таким образом, коэффициент косвенных расходов (К) на 2024 год составляет $K = \text{до } 49,15 \%$ от оплаты труда основного персонала с учетом отчислений на социальные нужды.

Приложение № 5
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 17 января 2024г. № 5

Стоимость отдельных видов услуг

1. Стоимость платных образовательных услуг

1.1. Стоимость подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям

№ п/п	Наименование направления подготовки	Стоимость обучения за курс, (руб.)
1	Оказание услуг по программам дополнительного профессионального образования в области ГО и ЗНТЧС	15 000,00
2	Оказание услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Подготовка специалиста по гражданской обороне»	35 000,00
3	Оказание услуг по программе дополнительного профессионального образования программы № 9 «Повышение квалификации в области обследования конструкций зданий и сооружений с применением динамико-геодезического комплекса «Стрела – Струна»	40 000,00
4	Оказание услуг по программе повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации руководителей учреждений и организации сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	19 200,00

1.2. Стоимость оказания услуг на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров

№ п/п	Наименование направления подготовки	Стоимость обучения за год, (руб.)
1	Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров	60 000,00

1.3. Стоимость оказания услуг обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование научной специальности	Стоимость обучения за год, (руб.)
1	6.1.6 «Защита населения, территорий и акваторий от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время» (заочная форма обучения)	85 000,00
2	3.2.6 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» (заочная форма обучения)	85 000,00

1.4. Стоимость оказания услуг научного консультирования по подготовке докторской диссертации

№ п/п	Наименование направления	Стоимость консультирования за год (руб.)
1	Научное консультирование по подготовке докторской диссертации	76 544,00

2. Стоимость услуг по обязательной сертификации технических средств оповещения для обеспечения транспортной безопасности

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги, (руб.)
1	Сертификация единичных образцов, партий технических средств оповещения, а также технических средств, установленных на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах	290 000,00
2	Сертификация двух или нескольких разнородных технических средств оповещения, установленных на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах	816 700,00
3	Сертификация серийно выпускаемого оконечного средства оповещения	290 000,00
4	Сертификация серийно выпускаемого оконечного средства оповещения с учётом сертификационных испытаний и командировочных расходов	662 600,00
5	Сертификация серийно выпускаемых технических средств обеспечения транспортной безопасности без учета командировочных расходов	450 200,00
6	Сертификация серийно выпускаемых технических средств обеспечения транспортной безопасности, с учетом командировочных расходов	525 200,00
7	Сертификация серийно выпускаемых сложных, двух или нескольких технических средств оповещения без учета командировочных	816 700,00

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги, (руб.)
	расходов	
8	Сертификация серийно выпускаемых технических средств оповещения с учётом сертификационных испытаний и командировочных расходов	1 258 100,00
9	Сертификация серийно выпускаемых технических средств оповещения, включающая сертификационные испытания с привлечением сторонних лабораторий и командировочные расходы	1 648 100,00
10	Сертификация сложных серийно выпускаемых технических средств оповещения с учётом сертификационных испытаний и командировочных расходов	1 555 900,00
11	Сертификация серийно выпускаемых технических средств оповещения, включающая сертификационные испытания с привлечением сторонних лабораторий и командировочные расходы	1 945 900,00
12	Сертификация сложных, двух или нескольких серийно выпускаемых технических средств оповещения, включающая сертификационные испытания и командировочные расходы	1 991 000,00
13	Сертификация двух или нескольких серийно выпускаемых технических средств оповещения, включающая сертификационные испытания с привлечением сторонних лабораторий и командировочные расходы	2 381 000,00
14	Инспекционный контроль за сертифицированными техническими средствами оповещения с учетом командировочных расходов	365 700,00
15	Инспекционный контроль за сложными, двумя или несколькими сертифицированными техническими средствами оповещения с учетом командировочных расходов	1 191 700,00
16	Инспекционный контроль за сертифицированными окончательными средствами оповещения с учётом сертификационных испытаний и без командировочных расходов	587 600,00
17	Инспекционный контроль за сертифицированными техническими средствами оповещения с учетом испытаний и командировочных расходов	1 258 100,00
18	Инспекционный контроль за сложными, двумя или несколькими сертифицированными техническими средствами оповещения с учетом испытаний и командировочных расходов	1 624 600,00

3. Стоимость услуг по редакционной подготовке, производству, выпуску и распространению периодических и иных печатных изданий в области ГО и ЗНТЧС

№ п/п	Наименование направления	Стоимость за 1 ед. (руб.)
1	1 экземпляр печатной версии журнала «Технологии гражданской безопасности»	1 296,00
2	1 экземпляр электронной версии журнала «Технологии гражданской	1 000,00

№ п/п	Наименование направления	Стоимость за 1 ед. (руб.)
	безопасности»	
3	1 экземпляр печатной версии журнала «Проблемы анализа риска»	1 738,00
4	1 экземпляр электронной версии журнала «Проблемы анализа риска»	1 500,00
5	Подписка на журнал «Проблемы анализа риска» в ООО НЭБ	948,00
6	Размещение 1 статьи в журнале «Проблемы анализа риска»	5 832,00
7	Подписка на 1 архивный годовой комплект журнала «Проблемы анализа риска» в ООО НЭБ	4 500,00
8	Подписка на 1 статью (любой год) в журнале журнала «Проблемы анализа риска»	150,00

**Порядок расчета плановой себестоимости блюд,
реализуемых через Службу по организации питания
ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)**

1. На каждое блюдо изготавливаемое Службой составляется технологическая карта. Технологическая карта – документ, содержащий рецептуру и описание технологического процесса изготовления продукции, оформления и подачи блюда (изделия).

2. Для определения цены продажи отдельно каждое блюдо (изделие) применяется калькуляционная карточка.

3. Цена продажи рассчитывается производственным методом, то есть компоненты учитываются по закупочной стоимости и к полученной цене добавляется наценка и НДС. Средний размер торговой наценки устанавливается в размере до 260% от стоимости затраченных на изготовление блюда продуктов питания и материальных запасов.

3. При изменении компонентов в сырьевом наборе блюда и цены на сырье и продукты, новая цена блюда определяется в последующих свободных графах калькуляционной карточки с указанием в заголовке даты произведенных изменений. В графе «Дата составления» указывается дата последней записи в карточке.

4. Правильность каждого расчета цены блюда (изделия) подтверждается подписями начальника Службы и бухгалтера Службы, и утверждается начальником (заместителем начальника) института.

5. Состав прямых и косвенных расходов по виду деятельности Службы устанавливается в соответствии с Учетной политикой ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

Договор (Контракт)
поставки товара (подряда на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ), возмездного оказания услуг
№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), именуемое в дальнейшем «*Поставщик (для договора (контракта) поставки)/Подрядчик (для договора подряда)/Исполнитель (для договоров на выполнение НИР, ОКР, технологических работ и договора возмездного оказания услуг)*», в лице заместителя начальника _____ (ФИО), действующего на основании доверенности от **.**.20** № _____, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «*Покупатель (для договора поставки)/Заказчик (для договора подряда, договора на выполнение НИР, ОКР, технологических работ, договора возмездного оказания услуг)*», в лице _____ (ФИО), действующего на основании доверенности от **.**.20** № _____ /Устава _____ (наименование юридического лица) от _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пп.**, п.6.1, р.6 Положения о закупках, товаров работ, услуг ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), утвержденного приказом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 26.09.2022 г. № 185 заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для договора поставки:

Поставщик обязуется передать _____ (наименование товара) в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него цену.

Для договора подряда:

Подрядчик обязуется по заданию Заказчика _____ (наименование работы) и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Для договора на выполнение НИР:

Исполнитель обязуется выполнить научно-исследовательскую работу на тему _____ по техническому заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

Для договоров на выполнение ОКР и технологических работ:

Исполнитель обязуется (разработать образец нового изделия или новую технологию, а также техническую и (или) конструкторскую документацию на них), а Заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

Для договора возмездного оказания услуг:

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика _____ (наименование услуг), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. По содержанию, объему и срокам выполняемая работа (оказываемая услуга) должна удовлетворять требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей (или: НДС не облагается на основании _____).

2.2. Покупатель (Заказчик) обязан осуществить платеж в размере 50 %, а именно _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей (или: НДС не облагается на основании _____), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

2.3. Покупатель (Заказчик) обязан осуществить оставшийся платеж в размере 50 %, а именно _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей (или: НДС не облагается на основании _____), в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг).

2.4. Если результаты выполненной Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) работы (оказанной услуги) не соответствуют предъявляемым к ней требованиям Договора, Заказчик по своему усмотрению предоставляет Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) время на их доработку без дополнительной оплаты.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), указанного в п. 1.1 настоящего Договора, оформленного(-ых) в полном объеме и надлежащим образом, Покупатель (Заказчик) принимает товар (работы, услуги) Поставщика

(*Подрядчика, Исполнителя*), указанные в Акте, подписав его, либо направляет *Поставщику (Подрядчику, Исполнителю)* письменный мотивированный отказ от подписания Акта в тот же срок.

3.2. В случае мотивированного отказа Заказчика при обнаружении последним недостатков *выполненной работы (оказанной услуги)* и/или документации Сторонами составляется перечень необходимых доработок и согласовываются порядок и сроки их выполнения.

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки (переделать техническую документацию) и произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные документально подтвержденные убытки.

3.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней *Покупатель (Заказчик)* не представит *Поставщику (Подрядчику, Исполнителю)* подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания, указанный Акт считается подписанным *Покупателем (Заказчиком)*, а услуги, указанные в Акте, – принятыми *Покупателем (Заказчиком)* в последний день установленного Договором срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) и подлежат безусловной оплате.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. *Покупатель (Заказчик)* обязан:

немедленно сообщать *Поставщику (Подрядчику, Исполнителю)* об обстоятельствах, влияющих на выполнение работы (оказание услуги);

сообщать *Поставщику (Подрядчику, Исполнителю)* о проводимых мероприятиях, относящихся к выполняемой им работе (оказываемой им услуге);

оказывать содействие в успешном выполнении (оказании) *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* работы (услуги);

принять результаты *выполненной работы (оказанной услуги)* и оплатить ее *Поставщику (Подрядчику, Исполнителю)*.

4.2. Заказчик имеет право:

по запросу *Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)* предоставить ему во временное пользование оборудование и материалы для выполнения работы (оказания услуги);

контролировать выполнение работы (оказание услуги) *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* по срокам, объему и качеству в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании;

принимать необходимые меры по изменению хода выполнения работы (оказания услуги) с учетом интересов Сторон.

4.3. *Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)* обязан:

исполнять свои обязательства по Договору;

не разглашать сведения, ставшие известными ему в процессе выполнения работы (оказания услуги), если они составляют государственную, военную, коммерческую или служебную тайну;

своевременно предупреждать Заказчика о факторах, препятствующих выполнению работы (оказанию услуги);

в случае невозможности по не зависящим от Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) причинам выполнить работу (оказать услугу) в срок, он письменно обращается к Покупателю (Заказчику) с обоснованием причин невыполнения согласованного графика выполнения работы (оказания услуги) и просьбой о переносе сроков ее окончания либо просьбой (предложениями) по оказанию помощи в ликвидации отставания от графика. При признании Покупателем (Заказчиком) указанных Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) причин обоснованными между ними заключается соглашение, в котором оговариваются соответствующие условия (в том числе по финансированию работы (услуги)).

4.4. Подрядчик (Исполнитель) имеет право:

организовывать выполнение работы (оказание услуги) по своему усмотрению, самостоятельно определять время и место выполнения работы (оказания услуги), если иное не оговорено Договором;

запрашивать у Покупателя (Заказчика) для выполнения работы (оказания услуги) оборудование и материалы;

участвовать в мероприятиях, связанных с выполнением работы (оказанием услуги).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (для Контракта)

5.2. Ответственность Поставщика (Подрядчика, Исполнителя):

5.2.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель (Заказчик) вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Порядок определения в Контракте размера штрафа, начисляемого за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о

внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1011) (для Контракта).

5.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения) и фактически исполненных *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)*, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, *Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)* обязуется уплатить штраф в размере 10 % цены Договора (этапа).

5.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения *Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)*, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 % цены Договора (этапа), но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей и не менее 1 000 (одной тысячи) рублей.

5.2.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.3. Ответственность *Покупателя (Заказчика)*:

5.3.1. В случае просрочки исполнения *Покупателем (Заказчиком)* обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения *Покупателем (Заказчиком)* обязательств, предусмотренных Договором, *Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)* вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

5.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3.3. За каждый факт неисполнения *Покупателем (Заказчиком)* обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 % цены Договора (этапа), но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей и не менее 1 000 (одной тысячи) рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.3.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение *Покупателем (Заказчиком)* обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона, не исполнившая обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или Договором предусмотрены иные основания ответственности.

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

Сторона признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

6.2. Отсутствие вины доказывается Стороной, нарушившей обязательство.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, Сторона, не исполнившая обязательство, должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Срок выполнения работы (оказания услуги) по Договору:

начало – с даты заключения Договора,

окончание – в день подписания акта сдачи-приемки *работы (услуги)*, подтверждающего объемы и качество *выполненных работ (оказанных услуг)* на предмет их соответствия требованиям Договора (Технического задания), но не позднее _____ 20__ г. (*период с 1 по 10 число соответствующего месяца*).

7.3. По окончании *выполнения работы (оказания услуги)* Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) представляет Акт сдачи-приемки *работы (услуги)*.

7.4. Обязательства по Договору со стороны Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) считаются выполненными, если им представлены Покупателю (Заказчику):

результаты *работы (услуги)*, выполненной (оказанной) в соответствии с п. 1.1 Договора, отвечающие требованиям, предъявляемым Договором к *выполнению работы (оказанию услуги)* и Техническим заданием;

оформленный и подписанный Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) и Покупателем (Заказчиком) Акт сдачи-приемки *работы (услуги)* в двух экземплярах.

7.5. Обязательства по Договору со стороны Покупателя (Заказчика) считаются выполненными, если им произведены все выплаты на условиях и в сроки, определенные Договором.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться в претензионном порядке.

Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной-адресатом.

8.2. В случае недостижения согласия между Сторонами в претензионном порядке все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, подлежащую охране в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне. Под «охраняемой законом информацией» понимается любая информация, предоставленная документально или в устной форме, которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Сторон, включая научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая информация, данные или сведения, полученные сторонами в целях исполнения настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются нанести на материальные носители, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, или включить в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, соответствующие пометки или грифы.

9.3. Передача носителей информации должна осуществляться сопроводительными письмами, курьерской службой Сторон или иным установленным законодательством Российской Федерации порядком, в упаковке, препятствующей непреднамеренному ознакомлению с указанной информацией третьими лицами.

9.4. При утере или разглашении охраняемой законом информации Стороны незамедлительно информируют друг друга, проводят консультации и организуют расследование.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции, и обязуются принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением условий настоящего Договора.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора, а также возникновение личной заинтересованности

при исполнении настоящего Договора, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора, а также возникновение личной заинтересованности при исполнении настоящего Договора, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Сторона, получившая письменное уведомление, указанное в п. 10.3 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) дней с даты получения.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся Сторонами путем подписания дополнительных соглашений, при этом указанные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке.

11.3. Договор подлежит изменению в случае изменения существенных условий (изменение объема выполняемых работ либо сроков их выполнения, а также цены), влекущих невозможность либо нецелесообразность его исполнения, обусловленные, в том числе, необходимостью внесения изменений в Техническое задание (спецификацию, требования к товару).

11.4. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе *Покупателя (Заказчика)* в случаях:

существенного нарушения *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* сроков выполнения работ;

предоставления *Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем)* промежуточных и итоговых результатов работы, не соответствующих требованиям, изложенным в Техническом задании (спецификации, требованиях к товару).

11.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе *Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)* в случае нарушения *Покупателем (Заказчиком)* своих обязательств по Договору.

11.6. В случае досрочного расторжения Договора Стороны добросовестно определяют стоимость надлежаще исполненных обязательств на момент такого расторжения. Указанная часть обязательств *Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)* подлежит оплате в соответствии с условиями Договора.

11.7. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении организационно-правовой формы, реквизитов и иных юридических фактах и событиях, которые могут повлиять на добросовестное исполнение другой Стороной обязательств по Договору.

11.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик
(Подрядчик, Исполнитель)

Покупатель (Заказчик)

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Юридический адрес: 121352
г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7
ОГРН 1027739625550
ИНН 7731202277
КПП 773101001
Управление Федерального
казначейства по г. Москве
(ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ))
л/сч. № 20736У53770
Номер казначейского счета:
03214643000000017300
Единый казначейский счет:
40102810545370000003
Наименование Банка: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.
МОСКВЕ,
г. Москва
БИК 004525988
ОКПО 07633056
ОКОГУ 1311500
ОКТМО 45329000000
ОКОПФ 75103
Тел.: +7 (495) 287-73-05
E-mail: ofpivd@mail.ru

«___» _____ 20__ г.

Заместитель начальника института

_____ Фамилия И.О.
М.П.

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

Наименование Банка получателя: _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКТМО _____

ОКОПФ _____

Адрес сайта: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

«___» _____ 20__ г.

По доверенности/Уставу

_____ Фамилия И.О.
М.П.

Приложение № 8
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 17 января 2024 г. № 5



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО
ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МЧС РОССИИ»
(федеральный центр науки и высоких технологий)**

П Р И К А З

г. Москва

№ _____

Об организации исполнения договора (контракта) от **..2024 № *******

В соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), за счет финансовых средств от приносящей доход деятельности и на основании решения секции научно-технического совета (выписка из протокола от **.**.2024 № ***) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по реализации *наименование договора (контракта)* от **.**.2024 № ***** «_____».

2. Назначить руководителем рабочей группы *должность* *Фамилия Инициалы*.

3. Определить состав рабочей группы, перечень и сроки выполняемых ими работ (оказываемых услуг) (приложение № 1)

4. Руководителю рабочей группы в течение 5 рабочих дней после издания приказа представить в отдел (Финансового планирования), утвержденную заместителем начальника института *Фамилия Инициалы*, подписавшим договор (контракт), служебную записку о распределении затрат на оплату труда работников между членами рабочей группы.

5. Начальнику _____ Научно-исследовательского центра *Фамилия Инициалы* контролировать ход исполнения договора (контракта), а также выполнение членами рабочей группы перечня и сроков работ (услуг), определенных настоящим Приказом.

6. Довести настоящий Приказ до сведения работников в части касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника института *Фамилия Инициалы подписавшего договор (контракт)*

Начальник института

М.В. Бедило

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Наименование должности (структурное)	ФИО должностного лица	Результат согласования/ комментарий	Отметка о подписи/ подпись, дата
Заместитель начальника института	Чижиков Э.Н.		_____ 2024 г.
Заместитель начальника института (подписавший договор)	Фамилия Инициалы		_____ 2024 г.
Начальник отдела кадров	Чернякова А.Г.		_____ 2024 г.
Начальник отдела правового обеспечения	Васильев А.Б.		_____ 2024 г.
Начальник административного отдела	Поплавская Т.В.		_____ 2024 г.
Начальник __ НИЦ	Фамилия Инициалы		_____ 2024 г.

Руководитель рабочей группы
Фамилия Имя Отчество
тел.: 8495 ***-**-** доб. ****

Приложение № 1
к приложению № 6

Состав рабочей группы, перечень и сроки выполняемых работ
(оказываемых услуг) по *договора (контракта)* от ****.***.2024 № *******
« _____ »
наименование

№ пп	Должность Фамилия Инициалы ⁱ	Наименование выполняемой работы (оказываемой услуги)	Срок выполнения работы (оказания услуги)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Выписка из протокола решения секции НТС № ____ от ****.***.2024 № *****
прилагается.

ⁱ Указывать по НИЦ, должности, алфавиту.

Приложение № 9
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 14 января 2024г. № 5

Договор
гражданско-правового характера на выполнение работ
(оказание услуг) физическим лицом – соисполнителем
№ _____
(к контракту (договору) от «_____» _____ 20__ г. № _____)

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя начальника _____ (ФИО), действующего на основании доверенности от **.**.20** № _____, с одной стороны, и _____ (ФИО), дата рождения «_____» _____ г., паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда), именуемый в дальнейшем «Подрядчик (Исполнитель)», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания секции НТС от **.**.202_ № _____ «О привлечении соисполнителя к выполнению работы (оказанию услуги) по контракту (договору) от _____ 20__ г. № _____ «наименование темы» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Подрядчику (Исполнителю), а Подрядчик (Исполнитель) принимает на себя обязательство по выполнению работы (оказанию услуги) «наименование темы» (далее – Работа (Услуга)).

1.2. Работа (Услуга) выполняется (оказывается) во исполнение и в рамках договора (контракта) от _____ 20__ г. № _____ «наименование темы» (основного контракта (договора), заключенного между ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) и наименованием организации – Головного заказчика).

1.3. По содержанию, объему и срокам выполняемая Работа (оказываемая Услуга) должна удовлетворять требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Денежные средства перечисляются *Подрядчику (Исполнителю)* в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 12 Договора.

2.3. С каждой выплаты по Договору исчисляется и удерживается налог на доходы физических лиц.

2.4. С каждой выплаты по Договору начисляются и уплачиваются взносы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) «Страховые взносы».

2.5. Выплата денежных средств *Подрядчику (Исполнителю)* производится в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки *Работы (Услуги)*.

2.6. Если результаты *выполненной Подрядчиком (Исполнителем) Работы (оказанной Услуги)* не соответствуют предъявляемым к ней требованиям Договора, Заказчик по своему усмотрению предоставляет *Подрядчику (Исполнителю)* время на их доработку без дополнительной оплаты.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

3.1. При завершении работ по настоящему Договору *Подрядчик (Исполнитель)* представляет Заказчику Акт сдачи-приемки *Работ (Услуг)* с приложением к нему *(при необходимости)*:

комплекта _____ документации, предусмотренной Техническим заданием и условиями настоящего Договора;

копии с заключения (протокола) о соответствии *выполненной Подрядчиком (Исполнителем) Работы (оказанной Услуги)* Техническому заданию.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта *Работ (Услуг)* указанных в п. 1.1 настоящего Договора, оформленных в полном объеме и надлежащим образом, принимает *Работы (Услуги) Подрядчика (Исполнителя)*, указанные в Акте, подписав его, либо направляет *Подрядчику, (Исполнителю)* письменный мотивированный отказ от подписания Акта в тот же срок.

3.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не представит *Подрядчику (Исполнителю)* подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания, указанный Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги, указанные в Акте, – принятыми в последний день установленного Договором срока *выполнения Работы (оказания Услуги)* и подлежат безусловной оплате.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика при обнаружении последним недостатков *выполненной Работы (оказанной Услуги)* и/или документации Сторонами составляется перечень необходимых доработок и согласовываются порядок и сроки их выполнения.

3.5. *Подрядчик (Исполнитель)* обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки (переделать техническую документацию) и произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные документально подтвержденные убытки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Заказчик обязан:

немедленно сообщать *Подрядчику (Исполнителю)* об обстоятельствах, влияющих на *выполнение Работы (оказание Услуги)*;

сообщать *Подрядчику (Исполнителю)* о проводимых мероприятиях, относящихся к *выполняемой им Работе (оказываемой им Услуге)*;

оказывать содействие в успешном *выполнении (оказании) Подрядчиком (Исполнителем) Работы (Услуги)*;

быть налоговым агентом по налогам и взносам в соответствии с п. 4.3 Договора;

принять результаты *выполненной Работы (оказанной Услуги)* и оплатить ее *Подрядчику (Исполнителю)*, а также перечислить налоги и взносы соответствии с п. 2.4 и п. 2.5 Договора.

4.2. Заказчик имеет право:

по запросу *Подрядчика (Исполнителя)* предоставить ему во временное пользование оборудование и материалы для *выполнения Работы (оказания Услуги)*;

контролировать *выполнение Работы (оказания Услуги) Подрядчиком (Исполнителем)* по срокам, объему и качеству в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании;

принимать необходимые меры по изменению хода *выполнения Работы (оказания Услуги)* с учетом интересов Сторон.

4.3. *Подрядчик (Исполнитель)* обязан:

выполнять свои обязательства по Договору;

не разглашать сведения, ставшие известными ему в процессе *выполнения Работы (оказания Услуги)*, если они составляют государственную, военную, коммерческую или служебную тайну;

своевременно предупреждать Заказчика о факторах, препятствующих *выполнению Работы (оказанию Услуги)*;

в случае невозможности по не зависящим от *Подрядчика (Исполнителя)* причинам *выполнить Работу (оказать Услугу)* в срок, он письменно обращается к Заказчику с обоснованием причин невыполнения согласованного графика *выполнения Работы (оказания Услуги)* и просьбой о переносе сроков ее окончания либо просьбой (предложениями) по оказанию помощи в ликвидации отставания от графика. При признании Заказчиком указанных *Подрядчиком (Исполнителем)* причин обоснованными между ними заключается соглашение в соответствии с п. 6.8 Договора, в котором оговариваются соответствующие условия (в том числе по финансированию *Работы (Услуги)*), являющиеся неотъемлемой частью Договора.

4.4. *Подрядчик (Исполнитель)* имеет право:

организовывать *выполнение Работы (оказания Услуги)* по своему усмотрению, самостоятельно определять время и место *выполнения Работы (оказания Услуги)*, если иное не оговорено Договором;

запрашивать у Заказчика для выполнения Работы (оказания Услуги) оборудование и материалы;

поручить Заказчику перечислить налоги и взносы в соответствии с п. 4.1 Договора;

участвовать в мероприятиях, связанных с выполнением Работы (оказанием Услуги).

4.5. *Подрядчик (Исполнитель)* гарантирует надлежащее качество выполнения услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Стороной обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, Сторона, чье право нарушено, вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения *Подрядчиком (Исполнителем)* обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 % цены Договора, но не менее 1 000 (одной тысячи) рублей.

5.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в сумме 1 000 (одной тысячи) рублей.

5.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение *Подрядчиком (Исполнителем)* обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.6. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.7. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона, не исполнившая обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или Договором предусмотрены иные основания ответственности.

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

Сторона признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

6.2. Отсутствие вины доказывается Стороной, нарушившей обязательство.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, Сторона, не исполнившая обязательство, должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Срок *выполнения Работ (оказания Услуг)* по Договору:

начало – с момента подписания Договора;

окончание – _____ 20__ года (за 10 рабочих дней до сдачи-приемки работ Головному заказчику по Основному контракту (договору)).

7.3. Обязательства по Договору со стороны *Подрядчика (Исполнителя)* считаются выполненными, если им представлены Заказчику:

результаты *Работы (Услуги)*, выполненной (оказанной) в соответствии с п. 1.1 Договора, отвечающие требованиям, предъявляемым Договором к выполнению *Работы (оказанию Услуги)* и Техническим заданием;

оформленный и подписанный *Подрядчиком (Исполнителем)* и Заказчиком Акт сдачи-приемки работы (услуги) в двух экземплярах.

7.4. Обязательства по Договору со стороны Заказчика считаются выполненными, если им произведены все выплаты на условиях и в сроки, определенные Договором.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться в претензионном порядке.

Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной-адресатом.

8.2. В случае недостижения согласия между Сторонами в претензионном порядке все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в судебном порядке.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, подлежащую охране в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне. Под «охраняемой законом информацией» понимается любая информация, предоставленная документально или в устной форме, которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Сторон, включая научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая информация, данные или сведения, полученные сторонами в целях исполнения настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются нанести на материальные носители, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, или включить в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, соответствующие пометки или грифы.

9.3. Передача носителей информации должна осуществляться сопроводительными письмами, курьерской службой Сторон или иным установленным законодательством Российской Федерации порядком, в упаковке, препятствующей непреднамеренному ознакомлению с указанной информацией третьими лицами.

9.4. При утере или разглашении охраняемой законом информации Стороны незамедлительно информируют друг друга, проводят консультации и организуют расследование.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица или их посредники (далее – Заинтересованные лица) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с

целью получения ими каких-либо неправомерных преимуществ или на иные неправомерные цели, влияющие на исполнение Договора.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны (Заинтересованные лица) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес *Работ (Услуг)* и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия: от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае изменения существенных условий Договора (изменение объема выполняемых работ либо сроков их исполнения, а также цены Договора), влекущих невозможность либо нецелесообразность его исполнения, обусловленные, в том числе, необходимостью внесения изменений в проектную документацию, допускается их изменение.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся Сторонами путем подписания дополнительных соглашений, при этом указанные соглашения признаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Стороны обязаны извещать друг друга обо всех изменениях, реквизитах и иных юридических фактах и событиях, которые могут повлиять на добросовестное исполнение другой Стороной обязательств по Договору.

11.4. Договор может быть расторгнут Сторонами в одностороннем порядке, а также по согласию Сторон или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
Юридический адрес: 121352
г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7
ОГРН 1027739625550
ИНН 7731202277
КПП 773101001
Управление Федерального
казначейства по г. Москве
(ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ))
л/сч. № 20736У53770
Номер казначейского счета: 03214643000000017300
Единый казначейский счет: 40102810545370000003
Наименование Банка: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.
МОСКВЕ,
г. Москва
БИК 004525988
ОКПО 07633056

Подрядчик (Исполнитель)

Фамилия И.О.
Паспорт: серия ____ № ____
Выдан _____
дата выдачи ____ 20 ____ г.
Зарегистрирован: _____

ИНН: _____
Дата постановки на учет: _____
Пенсионное свидетельство: _____
Дата рождения: _____
Наименование Банка получателя: _____

ИНН Банка получателя: _____
КПП Банка получателя: _____
БИК Банка получателя: _____
К/Сч : _____
Номер счета карты: _____

ОКОГУ 1311500

ОКТМО 453290000000

ОКОПФ 75103

Тел.: +7 (495) 287-73-05

E-mail: ofpivd@mail.ru

Заместитель начальника института

_____ Инициалы Фамилия

М.П.

_____ Инициалы Фамилия

АКТ № _____
сдачи-приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг)
по договору от (дата прописью) № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем __, в дальнейшем «Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и _____, именуем __ в дальнейшем «Покупатель (Заказчик)», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт сдачи-приемки (далее – Акт) по договору (наименование договора) от «___» _____ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора с «___» _____ г. по «___» _____ г. «Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)» по заданию Покупателя (Заказчика) поставил товар (выполнил работу, оказал услугу), указанный в п. 2 Акта (далее – Товар (Работа, Услуга)).

2. Сведения о поставленном Товаре (результатах выполненной Работы, оказанной Услуге):

3. Отчетные материалы переданы Покупателю (Заказчику).

4. Общая стоимость поставленного Товара (выполненных Работ, оказанных Услуг) составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС __% в размере _____ (_____) руб.

Сумма перечисленного аванса составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС __% в размере _____ (_____) руб.

Причитается к получению _____ (_____) руб., в том числе НДС __% в размере _____ (_____) руб.

5. Товар (работа, услуга) поставлен (выполнена, оказана) в полном объеме и в установленный Договором срок. Покупатель (Заказчик) претензий по объему, качеству и срокам поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) не имеет.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) и Покупателя (Заказчика).

Для Договоров (Контрактов):

**Поставщик
(Подрядчик, Исполнитель)**

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Юридический адрес: 121352
г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7
ИНН 7731202277
КПП 773101001
Адрес для корреспонденции: 121352, г.
Москва, ул. Давыдовская, д. 7
Управление Федерального казначейства
по
г. Москве
(ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ))
л/сч. № 20736У53770
Номер казначейского счета:
03214643000000017300
Единый казначейский счет:
40102810545370000003
Наименование Банка: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.
МОСКВЕ,
г. Москва
БИК 004525988
ОКПО 07633056
ОКОГУ 1311500
ОКТМО 45329000000
ОКВЭД 72.19, 58.14, 63.11.1, 71.1, 71.12.5,
71.12.6, 71.20, 84.25, 85.42.9
ОКФС 12
ОКОПФ 75103
ОГРН 1027739625550
Тел.: +7 (495) 287-73-05
E-mail: ofpivd@mail.ru

«___» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Фамилия И.О.

М.П.

Покупатель (Заказчик)

Юридический адрес: _____

Адрес для корреспонденции: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

к/с _____

Наименование Банка получателя: _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКТМО _____

ОКОПФ _____

Адрес сайта: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

«___» _____ 20__ г.

По доверенности/Уставу

Фамилия И.О.

М.П.

Для Договоров гражданско-правового характера:

Заказчик

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
Юридический адрес: 121352
г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7
ИНН 7731202277

**Подрядчик
(Исполнитель)**

Фамилия И.О.

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

КПП 773101001

Адрес для корреспонденции: 121352, г.

Москва, ул. Давыдовская, д. 7

Управление Федерального казначейства по
г. Москве

(ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ))

л/сч. № 20736У53770

Номер казначейского счета:

03214643000000017300

Единый казначейский счет:

401028105453700000003

Наименование Банка: ГУ БАНКА РОССИИ
ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ,

г. Москва

БИК 004525988

ОКПО 07633056

ОКОГУ 1311500

ОКТМО 45329000000

ОКВЭД 72.19, 58.14, 63.11.1, 71.1, 71.12.5,

71.12.6, 71.20, 84.25, 85.42.9

ОКФС 12

ОКОПФ 75103

ОГРН 1027739625550

Тел.: +7 (495) 287-73-05

E-mail: ofpivd@mail.ru

Заместитель начальника института

_____ Инициалы Фамилия
м.п.

дата выдачи _____ 20__ г.

Зарегистрирован: _____

ИНН: _____

Дата постановки на учет: _____

Пенсионное свидетельство: _____

Дата рождения: _____

Наименование Банка получателя: _____

ИНН Банка получателя: _____

КПП Банка получателя: _____

БИК Банка получателя: _____

К/Сч : _____

Номер счета карты: _____

_____ Инициалы Фамилия



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО
ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МЧС РОССИИ»
(федеральный центр науки и высоких технологий)**

П Р И К А З

г. Москва

№ _____

О поощрении членов рабочей группы и группы обеспечения

В соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), занятых в реализации договоров (контрактов) (приносящей доход деятельности) и на основании акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) от ****.**.202* № ***** п р и к а з ы в а ю:

1. Установить фонд оплаты труда и суммы поощрительных выплат работникам, непосредственно занятым в реализации «*наименование договора (контракта)*» от ****.**.202* № ******* (далее – Договор (Контракт)) в размере _____ (прописью) рублей _____ копеек, в соответствии с утвержденной заместителем начальника института служебной запиской руководителя рабочей группы от ****.**.202*** (Приложение № 1).

Результаты выполненной (оказанной) работы (услуги) рассмотрены на секции № _____ Научно-технического совета ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от _____.2023.

За несвоевременное выполнение условий Договора (Контракта) на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предоставления в отдел (финансового планирования) отчетных документов, не поступления денежных средств от Заказчика в отчетный период сдачи-приемки работ, Фонд оплаты труда работников, непосредственно занятых в реализации Договора (Контракта), уменьшить на 20 %. (запись включается в Приказ при не выполнении условий договора (контракта))

2. Установить фонд оплаты труда и суммы поощрительных выплат работникам, осуществляющим подготовку и сопровождение Договора (Контракта) в размере _____ (прописью) рублей _____ копеек в соответствии с утвержденной заместителем начальника института служебной запиской от ****.**.202*** (Приложение № 2).

3. Поощрить работников, непосредственно занятых в реализации Договора (Контракта), а также работников, осуществляющих подготовку и сопровождение Договора (Контракта), в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению.

За ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг) по договору (контракту), низкого качества промежуточной и заключительной научно-технической продукции, на основании заключения секции НТС (протокол секции НТС от **.**.2023 № ***), поощрение членов рабочей группы производится (не производится) в размере согласно приложению. (Запись включается в Приказ при невыполнении условий договора (контракта))

4. Руководителю рабочей группы представить в отдел кадров института оригинал служебной записки руководителя рабочей группы от **.**.202*, утвержденную заместителем начальника института, копию акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) от **.**.202* № *** и выписку из протокола заседания секции № ____ Научно-технического совета ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от _____.2023.

5. Настоящий Приказ довести до сведения должностных лиц в части касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить главного бухгалтера Тимофеева К.В.

Начальник института

М.В. Бедило

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Наименование должности (структурное)	ФИО должностного лица	Результат согласования/ комментарий	Отметка о подписи/ подпись, дата
Заместитель начальника института	Чижиков Э.Н.		_____ 2023 г.
Заместитель начальника института (подписавший договор)	Фамилия Инициалы		_____ 2023 г.
Главный бухгалтер института	Тимофеев К.В.		_____ 2023 г.
Начальник отдела кадров	Чернякова А.Г.		_____ 2023 г.
Начальник отдела правового обеспечения	Васильев А.Б.		_____ 2023 г.

Примечание:

*При надлежащем (добросовестном) выполнении работ (оказание услуг) по договору (контракту) работниками, непосредственно занятыми в его реализации, настоящий Приказ должен быть издан после поступления денежных средств от Заказчика в пределах отчетного периода (квартала) в котором подписан акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) от **. **.202* № ***.*

*В случае не предоставления в отдел (финансового планирования) отчетных документов, не поступления денежных средств от Заказчика в указанный в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) от **. **.202* № *** период (в том числе отсутствии предоплаты) дата приказа должна соответствовать дате поступления денежных средств (или более поздняя).*

Фамилия Имя Отчество

тел.: 8495 ***-**-** доб. ****.

Приложение № 1
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС(ФЦ)
от _____ 202_ № _____

Суммы поощрения работников, непосредственно занятых в реализации договора
(контракта) от _____ № _____

№ пп	Должность	Фамилия Инициалы	Размер поощрения
1.			** *** руб. ** коп.
2.			** *** руб. ** коп.
3.			** *** руб. ** коп.
4.			** *** руб. ** коп.
5.			** *** руб. ** коп.
6.			** *** руб. ** коп.
7.			** *** руб. ** коп.
ВСЕГО			** *** руб. ** коп.

Приложение № 2
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС(ФЦ)
от _____ 202_ № _____

Суммы поощрения работников, осуществляющих подготовку и сопровождение
Договора (Контракта) от _____ № _____

№ пп	Должность	Фамилия Инициалы	Размер поощрения
1.			** *** руб. ** коп.
2.			** *** руб. ** коп.
3.			** *** руб. ** коп.
4.			** *** руб. ** коп.
5.			** *** руб. ** коп.
6.			** *** руб. ** коп.
7.			** *** руб. ** коп.
ВСЕГО			** *** руб. ** коп.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
за счет средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения.

1.1. Система оплаты труда работников федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – институт), реализующих уставную деятельность института, а также работников, осуществляющих приносящую доход деятельность (далее – ПДД, участники ПДД), устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом, Учетной политикой ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), Коллективным договором, другими локальными нормативными актами института, регулирующими вопросы оплаты труда и предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение об оплате труда ПДД) определяет порядок установления и осуществления институтом выплат работникам за труд, в том числе и по исполнению договоров (контрактов).

1.3. Институт самостоятельно формирует фонд оплаты труда за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности. Средства фонда оплаты труда расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности института на текущий календарный год, Коллективным договором ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) (далее – Коллективный договор). Оплата труда работников осуществляется на условиях трудовых договоров и локальных нормативных актов института (далее – условия).

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда за счет средств от приносящей доход деятельности состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных (поощрительных) выплат, выплат по социальным льготам и гарантиям.

2.1.1. Размер по видам выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок их назначения установлен Коллективным договором. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера назначаются персонально каждому работнику в части его касающейся, в зависимости от вида работы, характера, условий, квалификации работника и устанавливаются локальным нормативным актом Института.

2.1.2. Размеры должностных окладов и доплат к должностным окладам, работникам, принятым за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяются штатным расписанием структурных подразделений, финансируемых за счет указанных средств и решениями социальной комиссии.

2.1.3. Размер и основания поощрения (премирования) работников, получающих заработную плату за счет средств от приносящей доход деятельности, а также работников, получающих заработную плату из средств субсидии на выполнение государственного задания, и участвующих в выполнении договоров (контрактов) в рамках приносящей доход деятельности, зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, личного трудового вклада с учетом конечных результатов выполненной работы (оказанной услуги), эффективности ведения приносящей доход деятельности и максимальным размером не ограничивается.

2.1.4. Основаниями для поощрения (премирования) работников являются:
образцовое выполнение должностных обязанностей и поручений;
выполнение отдельных особо важных поручений и наиболее значимых работ;
выполнение работ (оказание услуг) по заключенным институтом договорам (контрактам) в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
большой вклад в научную деятельность института и др.

2.1.5. Право на получение премиальных выплат имеют все работники ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), которые на день такой выплаты занимают должность согласно штатному расписанию.

2.1.6. Размер каждой премиальной выплаты (поощрения работников) в денежном выражении устанавливается локальным нормативным актом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

2.2. Основанием для издания локального нормативного акта института по оплате труда работников за счет средств от приносящей доход деятельности являются служебные записки начальников структурных подразделений, согласованные курирующим заместителем начальника института и главным бухгалтером института, акты сдачи – приемки выполненных работ, протоколы заседания секций НТС.

2.3. Оплата труда (поощрение, премирование) работников за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению начальника института в сроки, установленные Коллективным договором ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ).

2.4. Оплата труда работников согласно п. 2.1.3–2.1.7 не является обязательной выплатой и осуществляется при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности.

3. Особенности организации оплаты труда работников института, занятых в реализации договоров (контрактов) по приносящей доход деятельности

3.1. На основании решения секции НТС (приложение № 3 к Приказу)

в приказе «Об организации исполнения договора (контракта)» (приложение № 8 к Приказу) отражается:

- состав рабочей группы;
- руководитель рабочей группы;
- распределение перечня выполняемых работ между членами рабочей группы и сроки их исполнения;
- контроль исполнения договора (контракта).

Приказ «Об организации исполнения договора (контракта)» издается в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора (контракта).

3.2. Начальники НИЦ, председатели секций НТС в целях обеспечения высокого качества научно-технической и иной продукции и уровня проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и других работ должны предусматривать участие в составе рабочих групп, в первую очередь специалистов – работников института, имеющих необходимые компетенции для выполнения договора (контракта), а также научных работников высшей квалификации (кандидатов и докторов наук), лиц, добросовестно и эффективно участвующих в научно-исследовательских и иных работах, активно работающих над повышением своего научно-методического уровня, написанием диссертаций, защитой прав интеллектуальной собственности (опубликованием статей в рецензируемых изданиях, разработкой патентов на изобретения) и т.п.

Начальники НИЦ обязаны контролировать ход исполнения договора (контракта), выполнения работ (оказания услуг) соисполнителями, а также выполнение членами рабочей группы перечня работ, в сроки определенные приказом «Об организации исполнения договора (контракта)».

3.3. На основании решения руководителя рабочей группы заместитель начальника Института, подписавший договор (контракт), утверждает служебную записку о распределении между членами рабочей группы оплаты труда (суммы премирования) при исполнении договора (контракта). Общая сумма премирования не может превышать расчетных затрат на оплату труда установленных при формировании расчета стоимости договора (контракта).

Утвержденную заместителем начальника института копию служебной записки руководитель рабочей группы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания приказа «Об организации исполнения договора (контракта)», представляет в отдел кадров (копию в отдел (финансового планирования)).

3.4. Расчет оплаты труда члена рабочей группы определяется по формуле:

$$OT = Tr \times CЗП \times Коэф,$$

где

OT – оплата труда;

Tr – трудоемкость работ в часах;

CЗП – средняя стоимость человеко-часа (определяется согласно приложению № 4 к Приказу);

Коэф – повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в следующих размерах:

2 – для работника, имеющего ученую степень доктора наук;

1,5 – для работника, имеющего ученую степень кандидата наук.

3.5. Оплата труда членов рабочей группы, выполняющих договорные научно-исследовательские и иные работы, производится на основании приказа «О поощрении (премировании) членов рабочей группы и группы обеспечения» (приложение № 11 к Приказу)

Приказ «О поощрении (премировании) членов рабочей группы и группы обеспечения» издается на следующий день после подписания Акта сдачи-приемки поставки товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

3.6. В случае несвоевременного подписания и непредставления до окончания отчетного периода, в котором были выполнены работы (оказаны услуги), подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в отдел (финансового планирования), а также в случае отсутствия поступления денежных средств по договору от заказчика до окончания расчетного периода, поощрение (премирование) членов рабочей группы производится в уменьшенном размере.

4. Особенности организации оплаты труда работников института, занятых в реализации образовательной деятельности института

4.1. По договорам (контрактам) в сфере системы непрерывного образования, обучения лиц, имеющих (получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе специалистов и руководителей учреждений СНЛК, порядок заключения которых предусмотрен пунктом 4.3.1 Методических рекомендаций приложения № 2 к Приказу:

4.1.1. Начальник отдела организации образовательной деятельности:

организует заседание Учебно-методической секции НТС в течение календарного года (по необходимости) о реализации договоров по дополнительным профессиональным образовательным программам в части определения руководителя рабочей группы и предполагаемого состава рабочей группы, соисполнителей (физических лиц) и перечня оказываемых ими услуг;

обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ, формируя учебные группы в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ);

подготавливает служебную записку и приказ «О поощрении (премировании) членов рабочей группы и группы обеспечения», руководствуясь решением Учебно-методической секции об определении состава рабочей группы и перечня, оказываемых ими услуг, приказами об окончании обучения и полученными актами оказанных услуг.

4.1.2. Сроки начала и окончания оказания платных образовательных услуг определены пунктом 4.6 Методических рекомендаций приложения № 2 к Приказу.

На основании решения Учебно-методической секции подготавливает приказ «Об организации образовательной деятельности, направленной на подготовку специалистов и руководителей учреждений СНЛК, иных организаций, а также граждан по программам дополнительного профессионального

образования» (далее – приказ «Об организации образовательной деятельности»).

В приказе «Об организации образовательной деятельности» отражается:
 состав рабочей группы по образовательной деятельности;
 руководитель рабочей группы по образовательной деятельности;
 распределение перечня выполняемых работ между членами рабочей группы
 и сроки их исполнения;

контроль исполнения договоров (контрактов) по оказанию платных образовательных услуг.

4.1.3. Поощрение (премирование) членов рабочей группы производится в соответствии с приказом института «О поощрении (премировании) членов рабочей группы и группы обеспечения» (приложение № 11 к Приказу) на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг, приказов ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) об окончании обучения и актов об оказании образовательных услуг.

В приложении к приказу «О поощрении (премировании) членов рабочей группы и группы обеспечения» отражается:

руководитель рабочей группы по образовательной деятельности;
 члены рабочей группы по образовательной деятельности;
 перечень оказываемых членами рабочей группы услуг;
 размеры премирования руководителя и членов рабочей группы;
 список работников, осуществляющих подготовку и сопровождение договора (контракта) и размеры их поощрения.

4.1.4. Руководитель рабочей группы по образовательной деятельности представляет в отдел кадров (копию в отдел (финансового планирования), утвержденную начальником института (заместителем начальника института) служебную записку о распределении общей суммы поощрения (премирования) членов рабочей группы по образовательной деятельности.

4.1.5. Общая сумма поощрения (премирования) членов рабочей группы по образовательной деятельности определяется установленным порядком исходя из суммы поступивших денежных средств на оплату образовательных услуг по договорам (контрактам) в соответствии со служебной запиской с учетом уплаты всех налогов и сборов, а также произведенных расходов.

4.2. По договорам (контрактам) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), порядок заключения которых предусмотрен пунктом 4.3.2. Методических рекомендаций приложения № 2 к Приказу:

4.2.1. Оплата труда работников института осуществляется посредством установления выплаты стимулирующего и компенсационного характера за счет финансовых средств от ПДД.

4.2.2. Оплата труда физических лиц, не являющихся работниками института, привлекаемых в качестве преподавателей по специальным предметам, осуществляется в порядке заключения:

трудового договора (внешнего совмещения);
 договора гражданско-правового характера.

4.3. Порядок оплаты труда работников института, занятых в реализации договоров (контрактов) об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования, срок исполнения которых ограничен (менее 1 календарного месяца) либо оказываемые услуги носят разовый характер, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО
ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МЧС РОССИИ»**

(федеральный центр науки и высоких технологий)

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

П Р И К А З

9 октября 2024

г. Москва

№ 210

**О внесении изменений в приказ ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 17.01.2024 № 5**

В связи с необходимостью проведения работ по сертификации продукции органом по сертификации «Сертификационный центр ГОЧС» п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Приложение № 5 к приказу от 17.01.2024 № 5 «О приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России (федеральный центр науки и высоких технологий)» пунктом 4 следующего содержания:

« 4. Стоимость услуг по проведению сертификации продукции (изделий)

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги (руб.)
1	Сертификация продукции	290 000,00
2	Сертификация продукции без учета сертификационных испытаний	47 300,00
3	Сертификация сложных, двух или нескольких изделий	662 600,00
4	Сертификация сложных, двух или нескольких изделий без учета сертификационных испытаний	93 900,00

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника института Бурунина Э.И.

ВрИО начальника института

В.Б. Мошков



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО
ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МЧС РОССИИ»
(федеральный центр науки и высоких технологий)**

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

П Р И К А З

14 октября 2024

Москва

№ 217

О внесении изменений в приказ ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 17.01.2024 № 5

В связи с необходимостью прикрепления к ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Дополнить Приложение № 5 к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 17.01.2024 № 5 «О приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий)» пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Стоимость оказания услуг по прикреплению для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги (руб.)
1.	Прикрепление для сдачи 1 кандидатского экзамена	10480,61
2.	Прикрепление для подготовки к сдаче и сдачи 1 кандидатского экзамена	19646,70

».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института Бурунина Э.И.

ВрИО начальника института

В.Б. Мошков



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МЧС РОССИИ»

(федеральный центр науки и высоких технологий)

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

П Р И К А З

2 ноября 2024

Москва

№ 253

О внесении изменений в приказ ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 17.01.2024 № 5

В соответствии с поступившим предложением на оказание услуг по научно-методическому сопровождению пилотного проекта на проведение испытаний на территории субъекта Российской Федерации и расчета стоимости п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Приложение № 5 к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 17.01.2024 № 5 «О приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий)» пунктом 4 следующего содержания:

«4. Стоимость оказания услуг

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1.	Оказание услуг по научно-методическому сопровождению пилотного проекта на проведение испытаний на территории субъекта Российской Федерации.	300 000,00

».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института Бурунина Э.И.

Начальник института

М.В. Бедило



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО
ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МЧС РОССИИ»
(федеральный центр науки и высоких технологий)**

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

П Р И К А З

26 декабря 2024

Москва

№ 325

О внесении изменений в приказ ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 27.01.2024 № 5

В соответствии с принятым решением о реализации коллективной монографии «Задачи в области гражданской обороны и опыт их решения в ходе специальной военной операции на Украине» и расчетом стоимости одного экземпляра издания п р и к а з ы в а ю :

1. Дополнить пункт 3 «Стоимость услуг по редакционной подготовке, производству, выпуску и распространению периодических и иных печатных изданий в области ГО и ЗНТЧС» приложения № 5 «Стоимость отдельных видов услуг» к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 27.01.2024 № 5 «О приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий)» следующими позициями:

№ п/п	Наименование направления	Стоимость за 1 ед. (руб.)
9	Реализация печатной версии монографии	3 200,00
10	Реализация электронной версии монографии	1 450,00

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института Бурунина Э.И.

Начальник института

М.В. Бедило



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МЧС РОССИИ»

**(федеральный центр науки и высоких технологий)
ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)**

П Р И К А З

10 января 2025

г. Москва

№ 1

О внесении изменений в приказ ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 17.01.2024 № 5

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), институт), утвержденным приказом МЧС России от 11.01.2022 № 3 и в целях организации работы по приносящей доход деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Приложение № 4 к приказу:

1.1. В Приложении № 4 к приказу в пункте 7 слова «Косвенные расходы (до 49,15 % от суммы строк 3-4)» заменить словами «Косвенные расходы (до 49,23 % от суммы строк 3-4)»;

1.2. В Приложении № 4 абзац 8 изложить в следующей редакции: «Средняя заработная плата за 2024 год составила 183 616,57 руб., средняя стоимость часа работы 183 616,57 x 12 мес. / 1972 часа в году - 1 117,34 руб.»;

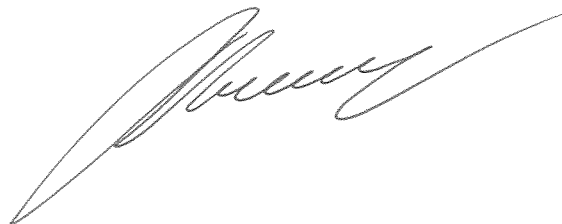
1.3. В Приложении № 4 абзац 21 изложить в следующей редакции: «Строка 7 «Косвенные (накладные) расходы» – затраты, связанные с созданием общих условий деятельности института, обслуживанием, организацией и управлением, устанавливаются в размере до 49,23 % от фонда оплаты труда с учетом отчислений на социальные нужды (расчет коэффициента косвенных расходов произведен в форме № 7 настоящего приложения);

1.4. Форму № 7 Приложения № 4 к приказу изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Раздел 2 «Стоимость услуг по обязательной сертификации технических средств оповещения для обеспечения транспортной безопасности» Приложения № 5 к приказу изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института Бурунина Э.И.

Начальник института



М.В. Бедило

Приложение № 1
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 10.01 2025г. № 1

Форма 7

Расчет коэффициента косвенных расходов,
подлежащих финансированию за счет средств, полученных от приносящей доход
деятельности на 2025 год

Расчет величины косвенных (накладных) расходов на 2025 год по ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) произведен в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению Плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении МЧС России»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	15 430 796,81
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения в т.ч.:	16 361 104,42
2.1	материальные запасы	6 167 639,00
2.2	коммунальные услуги	4 385 965,42
2.3	услуги связи	380 000,00
2.4	услуги по содержанию имущества	5 427 500,00
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	8 602,08
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (выполнении работы)	64 595 781,65
5	Коэффициент косвенных затрат	0,4923

Таким образом, коэффициент косвенных расходов (К) на 2025 год составляет $K = \text{до } 49,23 \%$ от оплаты труда основного персонала с учетом отчислений на социальные нужды.

Приложение № 2
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 10.01 2025г. № 1

Стоимость отдельных видов услуг

2. Стоимость услуг по обязательной сертификации технических средств
оповещения для обеспечения транспортной безопасности

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги, (руб.)
1	Сертификация единичных образцов, партий продукции или технических средств, установленных на объектах (объем изделий в составе заявки до 10 позиций)	275 400,00
2	Сертификация единичных образцов, партий сложных технических средств, в том числе установленных на объектах (объем изделий в составе заявки более 10 позиций)	457 700,00
3	Сертификация единичных образцов, партий продукции, в том числе установленных на объектах с учетом испытаний (объем изделий в составе заявки от 1 до 10 позиций)	871 200,00
4	Сертификация единичных образцов, партий сложных технических средств, в том числе установленных на объектах с учетом испытаний (объем изделий в составе заявки от 1 до 30 позиций)	2 016 800,00
5	Сертификация единичных образцов, партий сложных технических средств, в том числе установленных на объектах с учетом испытаний (объем изделий в составе заявки более 30 позиций)	2 850 000,00
6	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки до 10 позиций)	405 600,00
7	Сертификация серийной продукции с учетом испытаний (объем изделий в составе заявки от 10 до 30 позиций)	617 900,00
8	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки от 10 до 30 позиций)	587 900,00
9	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки более 30 позиций)	900 300,00
10	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки до 10 позиций) с учетом сертификационных испытаний	971 400,00
11	Сертификация двух и более изделий серийной продукции с учетом сертификационных испытаний (объем изделий в составе заявки до 10 позиций)	1 301 400,00
12	Сертификация сложной серийной продукции с учетом сертификационных испытаний (объем изделий в составе заявки до	1 283 800,00

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги, (руб.)
	10 позиций)	
13	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки от 10 до 30 позиций) с учетом сертификационных испытаний	2 147 000,00
14	Сертификация двух и более изделий серийной продукции с учетом сертификационных испытаний (объем изделий в составе заявки от 10 до 30 позиций)	2 447 000,00
15	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки более 30 позиций) с учетом сертификационных испытаний	3 292 700,00
16	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией	409 600,00
17	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (объем изделий в составе сертификата до 10 позиций)	639 900,00
18	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией с учетом сертификационных испытаний (объем изделий в составе сертификата до 10 позиций)	714 900,00
19	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией с учетом сертификационных испытаний (объем изделий в составе сертификата от 10 до 30 позиций)	1 027 400,00
20	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией с учетом сертификационных испытаний (объем изделий в составе сертификата свыше 30 позиций)	1 105 500,00
21	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки до 10 позиций)	502 700,00
22	Сертификация серийной продукции (объем изделий в составе заявки от 10 до 30 позиций) с учетом сертификационных испытаний	1 704 400,00



МЧС РОССИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО
ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МЧС РОССИИ»

(федеральный центр науки и высоких технологий)
ГНЦ РФ ФГБ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

П Р И К А З

5 марта 2026 г.

г. Москва

№ 40

О внесении изменений в приказ ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 17.01.2024 № 5

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), институт), утвержденным приказом МЧС России от 11.01.2022 № 3 и в целях организации работы по приносящей доход деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение № 4 к приказу от 17.01.2024 № 5 «О приносящей доход деятельности ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) (далее – приказ):

1.1. В приложении № 4 к приказу в пункте 7 слова «Косвенные расходы (до 49,15 % от суммы строк 3-4)» заменить словами «Косвенные расходы (до 49,25 % от суммы строк 3-4)»;

1.2. В приложении № 4 абзац 8 изложить в следующей редакции: «Средняя заработная плата за 2025 год составила 204 896,92 руб., средняя стоимость часа работы 204 896,92 x 12 мес. / 1972 часа в году - 1 246,84 руб.»;

1.3. В приложении № 4 абзац 21 изложить в следующей редакции: «Строка 7 «Косвенные (накладные) расходы» – затраты, связанные с созданием общих условий деятельности института, обслуживанием, организацией и управлением, устанавливаются в размере до 49,25 % от фонда оплаты труда с учетом отчислений на социальные нужды (расчет коэффициента косвенных расходов произведен в форме № 7 настоящего приложения»;

1.4. Форму № 7 приложения № 4 к приказу изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Раздел 2 «Стоимость услуг по обязательной сертификации технических средств оповещения для обеспечения транспортной безопасности» приложения № 5 к приказу изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института Бурунина Э.И.

Начальник института



М.В. Бедило

Приложение № 1
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 05.03 2026г. № 40

Форма 7

Расчет коэффициента косвенных расходов,
подлежащих финансированию за счет средств, полученных от приносящей доход
деятельности на 2026 год

Расчет величины косвенных (накладных) расходов на 2026 год по ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) произведен в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению Плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении МЧС России»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	5 127 350,00
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения в т.ч.:	17 892 158,34
2.1	материальные запасы	9 820 800,00
2.2	коммунальные услуги	3 830 957,98
2.3	услуги связи	500 000,00
2.4	услуги по содержанию имущества	3 740 400,36
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	127 991,66
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (выполнении работы)	47 000 000,00
5	Коэффициент косвенных затрат	0,4925

Таким образом, коэффициент косвенных расходов (К) на 2026 год составляет $K = \text{до } 49,25 \%$ от оплаты труда основного персонала с учетом отчислений на социальные нужды.

Приложение № 2
к приказу ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)
от 05.03 2026г. № 40

Стоимость отдельных видов услуг

2. Стоимость услуг по обязательной сертификации технических средств
оповещения для обеспечения транспортной безопасности

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги, (руб.)
1	Сертификация продукции (объем изделий в составе заявки от 10 до 20 позиций)	488 138,00
2	Сертификация продукции (объем изделий в составе заявки от 20 до 30 позиций)	635 915,00
3	Сертификация продукции (с учетом командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки до 10 позиций)	354 947,00
4	Сертификация продукции (с учетом командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки от 20 до 30 позиций)	827 172,00
5	Сертификация продукции (с учетом испытаний) (объем изделий в составе заявки до 10 позиций)	1 108 802,00
6	Сертификация продукции (с учетом испытаний) (объем изделий в составе заявки от 10 до 20 позиций)	1 256 580,00
7	Сертификация продукции (с учетом испытаний) (объем изделий в составе заявки от 20 до 30 позиций)	1 404 357,00
8	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки до 10 позиций), вариант 1	957 914,00
9	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки до 10 позиций), вариант 2	1 300 059,00
10	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки от 10 до 10 позиций)	1 555 171,00
11	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки от 20 до 30 позиций), вариант 1	1 725 029,00
12	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки от 20 до 30 позиций), вариант 2	2 154 040,00
13	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки от 20 до 30 позиций), вариант 3	1 878 459,00

№ п/п	Наименование направления	Стоимость услуги, (руб.)
14	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки от 20 до 30 позиций), вариант 4	2 013 753,00
15	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки свыше 30 позиций), вариант 1	2 168 361,00
16	Сертификация продукции (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе заявки свыше 30 позиций), вариант 2	2 419 540,00
17	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (объем изделий в составе сертификата до 10 позиций)	517 693,00
18	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (с учетом командировочных расходов) (объем изделий в составе сертификата до 10 позиций)	668 011,00
19	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (с учетом испытаний) (объем изделий в составе сертификата от 10 до 20 позиций)	783 692,00
20	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе сертификата от 10 до 20 позиций)	971 555,00
21	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе сертификата от 20 до 30 позиций)	1 089 777,00
22	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (с учетом испытаний и командировочных расходов) (объем изделий в составе сертификата свыше 30 позиций)	1 300 059,00